

**КОНКУРС
ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ РАДНЕ ПРАКСЕ
У ЈАВНИМ И ЈАВНИМ КОМУНАЛНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

Позивају се студенти завршних година и апсолвенти следећих високообразовних институција у Београду:

Универзитет у Београду, Архитектонски факултет
Универзитет у Београду, Географски факултет
Универзитет у Београду, Грађевински факултет
Универзитет у Београду, Економски факултет
Универзитет у Београду, Електротехнички факултет
Универзитет у Београду, Математички факултет
Универзитет у Београду, Машински факултет
Универзитет у Београду, Правни факултет
Универзитет у Београду, Рударско-геолошки факултет
Универзитет у Београду, Саобраћајни факултет
Универзитет у Београду, Факултет безбедности
Универзитет у Београду, Факултет организационих наука
Универзитет у Београду, Факултет политичких наука
Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања
Универзитет у Београду, Филозофски факултет
Универзитет у Београду, Филолошки факултет
Универзитет у Београду, Шумарски факултет
Универзитет Уметности, Факултет примењене уметности
Универзитет Уметности, Факултет драмских уметности
Универзитет Уметности, Факултет музичких уметности
Висока туристичка школа
Београдска пословна школа

Преглед места радне праксе и тражених профила студената:

Позиција: **Инжењер оперативног одржавања Погона у Погону процесних система, Сектор техничког система управљања - једно место**

Опис посла:

непосредан рад и координација послова Погона, учешће у изради документације која је потребна за несметано одвијање активности Погона, инвестиционих програма, пројеката и елабората, анализа и извештаја о текућем одржавању, техничке документације о опреми и објектима, пословне документације у вези са активностима погона, рад на терену, итд.

Услови:

- **Електротехнички факултет, сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер у Погону енергетике, Сектор техничког система управљања - једно место**

Опис посла:

учествује у раду на пословима Погона, рад на терену, прикупљање података и техничка обрада документације.

Услови:

- **Електротехнички факултет, сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер Погона у Погону телематике, Сектор техничког система управљања - два места**

Опис посла:

непосредан рад и координација послова Погона; учешће у изради техничке документације, пројеката, инвестиционих програма, анализа и извештаја, рад на терену.

Услови:

- **Електротехнички факултет, сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер погона у Погонима водоводне мреже Београд I, Београд II, Београд III и Београд IV, Сектор дистрибуције воде - четири места, у сваком од наведених погона по једно место**

Опис посла:

учешће у контроли и извршењу послова и радних задатака на одржавању водоводне мреже погона и израда оперативне и техничке документације за потребе погона, извршење и других послова и радних задатака по налогу шефа погона.

Услови:

- **Грађевински факултет, сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер у Погону изградње и реконструкције водоводне мреже, Сектор дистрибуције воде - једно место**

Опис посла:

организација и координирање појединих инжењерско-техничких послова, израда техно економских анализа, решавање специфичних проблема и задатака техничке природе на пословима изградње и одржавања водоводне мреже, праћење и контрола извршених задатака Погона.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Грађевински факултет, сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер Погона у Погону одржавања челичних цевовода, Сектор дистрибуције воде - једно место**

Опис посла:

учешће у контроли и извршењу послова и радних задатака на изградњи и реконструкцији водоводне мреже погона и израда оперативне и техничке документације за потребе погона, уз непосредну одговорност, извршење и других послова и радних задатака по налогу шефа погона.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Грађевински или Машински факултет, сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office

- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер дијагностике у Служби техничке припреме, Сектор одржавања - два места Машински факултет, једно место Електротехнички факултет**

Опис посла:

прикупљање и обрада података о извршеним реализацијама на планским радовима и инвестиционом одржавању и радовима на инвестицијама које обавља Сектор одржавања, прикупљање података и праћење реализације, набавке резервних делова и неопходног материјала за основну делатност Сектора одржавања. Обавља и друге послове и задатке у оквиру струке и делокруга рада Сектора.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Машински факултет (два места) и Електротехнички факултет (једно место), сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер припреме у Служби техничке припреме, Сектор одржавања - једно место Машински факултет, једно место Електротехнички факултет**

Опис посла:

прикупљање и обрада података о извршеним реализацијама на планским радовима и инвестиционом одржавању и радови на инвестицијама које обавља Сектор одржавања, прикупљање података и праћење реализације, набавке резервних делова и неопходног материјала за основну делатност. Обавља и друге послове и задатке у оквиру струке и делокруга рада Сектора.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Машински факултет (једно место) и Електротехнички факултет (једно место), сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер машинског одржавања у Погону машинског одржавања, Сектор одржавања – једно место**

Опис посла:

израда планова и програма за развој машинског одржавања, анализа одржавања са проучавањем и применом савремених достигнућа одржавања, израда годишњих планова и праћење реализације.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Машински факултет, сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер градилишта у Погону машинског одржавања, Сектор одржавања - једно место Машински факултет, једно место Рударско геолошки факултет**

Опис посла:

непосредан рад и организовање послова и задатака на градилишту утискивања и регенерације бунара

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Машински факултет (једно место) и Рударско геолошки факултет (једно место), сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Инжењер оперативног одржавања погона у Погону одржавања електроопреме, Сектор одржавања – једно место**

Опис посла:

непосредан рад и координација послова Погона, учешће у изради документације која је потребна за несметано одвијање активности Погона, инвестиционих програма, пројекат и елабората за инвестиционо одржавање, анализа и извештаја о текућем одржавању, техничке документације о опреми и објектима, пословне документације у вези са активностима Погона и слично.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Електротехнички факултет, сви смерови**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: Самостални референт за спољну трговину у Комерцијалном сектору – једно место

Опис посла:

учешће у организовању и непосредан рад на пословима спољне трговине и девизног пословања, сарадња са надлежним органима републичких и градских институција (Управом царине, Пореском управом), шпедитерима, донаторима и другим организацијама у оквиру спољно трговинског пословања, вођење евиденције и обрада података у оквиру обављања послова спољне трговине.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Економски факултет**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: Самостални комерцијалиста у Набавној служби, Комерцијални сектор - једно место Машински факултет, једно место Електротехнички факултет

Опис посла:

непосредан рад на реализацији набавке робе и материјала; учествовање у изради годишњих и месечних планова набавке, обради документације везане за промет робе, примопредаја робе и материјала; обрада података.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Машински факултет (једно место) и Електротехнички факултет (једно место)**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: Самостални референт за јавне набавке у Служби за јавне набавке, Комерцијални сектор - два места

Опис посла:

учешће у изради конкурсне документације, праћење поступка јавних набавки, вођење електронске евиденције јавних набавки и архивирање конкурсне документације.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Правни факултет**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: Самостални стручни сарадник за радне односе у Кадровској служби, Сектор правних, кадровских и општих послова - два места

Опис посла:

обрада документације и спровођење поступка за заснивање радног односа, премештај у току трајања радног односа, остваривање свих права из радног односа, израда стручних мишљења у оквиру послова које обавља.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Правни факултет**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: Самостални стручни сарадник на пословима заступања у Служби заступања, Сектор правних, кадровских и општих послова - два места

Опис посла:

подношење предлога за извршење и редовних тужби надлежним судовима, улагање редовних и ванредних правних лекова, подношење пријава потраживања у поступку стечаја и поступку приватизације предузећа, односно у поступцима својинске трансформације предузећа, сарадња са судовима и другим органима у принудној наплати потраживања, израда стручних мишљења и обављање других послова у оквиру струке по налогу шефа Службе.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Правни факултет**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: Самостални стручни сарадник за уговарање у Служби нормативе, уговарања и стамбених послова, Сектор правних, кадровских и општих послова - два места

Опис посла:

непосредан рад на пословима израде уговора и анекса уговора за јавне набавке добара, услуга уступања радова и других уговора, сарадња са другим организационим целинама у Предузећу и стручним службама Оснивача, давање

стручних мишљења и праћење законских и других прописа из области послова уговорања.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Правни факултет**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове у Служби имовинско-правних послова, Сектор правних, кадровских и општих послова - два места**

Опис посла:

предузимање правних радњи у грађанским спровима, кривичним, привредним преступима и прекршајним поступцима, улагање жалби и других правних лекова, предузимање радњи у извршном поступку, поступање по захтевима трећих лица за накнаду штете и у поступцима утврђивања одговорности запослених за штету коју су причинили Предузећу, упис непокретности - објекта и земљишта у земљишне и друге јавне књиге.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Правни факултет**
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад
-



**БЕОГРАДСКЕ
ЕЛЕКТРАНЕ**

**Јавно комунално предузеће „Београдске
електране“**

Позиција:

Инжењер за одржавање мерно-регулационе опреме и надзорно управљачких система - једно место

Опис посла:

- Организује и координира израду месечних и годишњих планова одржавања користећи податке НУС-а и евиденцију о извршеним интервенцијама.
- Организује и координира утврђивање узрока испада постројења или дела постројења на основу података НУС-а и других доступних докумената.
- Организује израду месечних и годишњих извештаја о насталим кваровима, извршеним интервенцијама и функционисању НУС-а и МРО ТО Нови Београд.

- На основу исказаних потреба других служби планира и стара се о извршењу израде извештаја НУС-а са податцима о раду ТО Нови Београд.

- Организује и учествује у изради месечних и годишњих планова превентивног и редовног одржавања, ревизије и ремонта НУС и МРО и одговоран је за њихово извршење.

- Организује и учествује у састављању плана и реализацији набавке резервних делова за МРО и НУС.

- Организује, учествује и сарађује у инсталацији и конфигурисању системског хардвера и софтвера НУС-а ТО Н. Београд.

- Одговоран је за квалитетно функционисање НУС-а и МРО опреме ТО Нови Београд.

- Одговоран је за рад подређених, као и за квалитетно и правовремено извршавање послова на НУС-у и МРО.

- Организује и учествује у припреми и обради упутства, процедура, технолошке и радне документације из области НУС-а и МРО.

- Непрекидно прати технолошки процес производње топлотне енергије, а посебно настале промене у циљу правилног функционисања МРО и НУС-а. У складу са насталим потребама предлаже нова решења визуализације процеса

- Предлаже нова решења визуелизације процеса на НУС, као и побољшање примењених технолошких решења НУС и МРО.

- На основу података са НУС и других доступних података предлаже примену нових технолошких решења производње топлотне енергије.

- Одговоран је за спровођење и придржавање прописаних мера заштите на раду и противпожарне заштите као и за спровођење законом прописаних обавеза и нормативних аката.

- Похађа стручне обуке у циљу усавршавања и праћења развоја нових технологија које се могу применити у процесу производње топлотне енергије.

- Остварује сарадњу са инжењерима и радницима других служби у циљу координације послова, као и са другим предузећима која сервисирају, користе или производе опрему из области производње топлотне енергије, мерења, регулације, надзора и управљања.

- Учествује у припреми тендера и стручним комисијама по налогу надређених.

- Редовно прати прописе уз подршку правне службе предузећа.

- Обавља и остале послове у оквиру своје стручне спреме, по налогу непосредно предпостављеног

Услови:

- **Машински факултет (енергетски смер) или електротехнички факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- неопходно је познавање MS Office пакета
- пожељно је познавање ACAD базе података и SCADA система
- пожељно је познавање система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, хидродинамике....
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција:

Инжењер групе за одржавање сектора 3 - једно место

Опис посла:

- Организовање, праћење и контрола извршења најсложенијих послова одржавања у оквиру екипа за одржавање сектора како у машинској радионици, тако и на производним секторима.
- Утврђивање приоритета и рокова извршења, контрола и квалитет радова екипа за одржавање сектора.
- Анализа сложених кварова на обртним машинама и машинској опреми и дефинисање начина за њихово отклањање као и предлога за побољшања, водећи рачуна о примени одговарајућих стандарда и радних процедура.
- Повезује разне специјализоване струке када је потребно отклонити сложене кварове у оквиру функције одржавања и одговоран је за координацију са другим секторима и службама.
- Води послове на анализи техничке документације и радионичних цртежа са Инжењерима екипа уз помоћ Главних инжењера.
- Учествоје у изради планова превентивног одржавања и ремонта, и одговорно прати њихову реализацију.
- Учествоје у изради годишњих планова набавке резервних делова, репроматеријала, основних средстава и др.
- Израда тендерске документације за потребе Машинског одржавања и учествује у комисијама за избор најповољнијег понуђача.
- Одговоран је за спровођење мера и придржавања мера заштите на раду и ППЗ.
- Обавља и остале послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног Руководиоца.
- За свој рад одговоран је Шефу службе

Услови:

- **Машински факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- неопходно је познавање MS Office пакета
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција:

Електроинжењер за одржавање електроенергетске опреме 3 - једно место

Опис посла:

- Учествоје у ремонтним радовима сагласно техничкој документацији.
- Учествоје у радовима на превентивном одржавању, прављењу планова и извештаја са предлозима за отклањање уочених недостатака.
- Вршење погонских мерења и испитивања и вођења евиденције.
- Учешће у решавању техничких проблема.
- Припрема и обрада радне документације и учествовање у сачињавању оперативних планова и извештаја.

- Обука извршилаца за рад са оруђима за рад, и мерним инструментима и примена прописаних мера заштите на раду.
- Учествоје у прављењу техничких спецификација, захтева и извештаја за поступке јавних набавки.
- Рад ван радног времена сагласно закону о раду и појединачном колективном уговору.
- Обавља и остале послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредно претпостављеног

Услови:

- **Електротехнички факултет (енергетски одсек)**
- Пожељно знање енглеског језика
- неопходно је познавање MS Office пакета
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: Дипломирани инжењер пројектовања 3 - једно место

Опис посла:

- Ради као сарадник на објектима топлификације и гасификације.
- Води рачуна о подручју које му је поверено.
- Израда анализа неопходних за израду добијених пројеката по налогу пројектанта, одговорног пројектанта, вође пројекта или шефа групе.
- Консултације са непосредно претпостављеним око реализације добијених послова.
- Консултације и издавање упутстава сарадницима и контрола извршења додељених послова на реализацији пројеката.
- Стара се о доследности спровођења усвојених техничких решења у техничкој документацији.
- Врши контролу техничке документације.
- Пројектни надзор према динамици извођења радова на објектима према непосредном налогу пројектанта, одговорног пројектанта, вође пројекта или шефа групе.
- Сарадња са надзорним органима и извођачима радова према непосредном налогу пројектанта, одговорног пројектанта, вође пројекта или шефа групе.
- Припрема података за израду техничких услова за прикључење објеката.
- Припрема података и подлога за израду планске и инвестиционо - техничке документације.
- Припрема документације за набављање опреме топлификације и гасификације.
- Сарадња на изради планске и инвестиционо - техничке документације са надлежним органима и инвеститорима.
- Праћење спровођења важећих урбанистичко-планских докумената.
- Израда решења, студија, анализа, оптимизацији система и избору постројења и опреме у оквиру програма и плана развоја топлификације и гасификације.

- Праћење и примена закона, прописа, стандарда и техничких достигнућа у области топлификације, термоенергетике, термотехнике и гасификације и информисање сарадника о истим.
- Сарадња са произвођачима опреме.
- Преношење стечених знања и искустава на непосредне сараднике.
- Сарадња и координација послова са осталим деловима групе и сектора.
- Учешће у изради извештаја о раду групе.
- Давање предлога за унапређење рада групе.
- Обавља и остале послове оквиру своје стручне спреме и надлежности у складу са законском регулативом и потребама посла по налогу непосредно предпостављеног, коме је и одговоран за свој рад

Услови:

- **Грађевински факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- неопходно је познавање MS Office пакета
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Машински инжењер за примопредају 3 - једно место**

Опис посла:

- Организација, планирање, праћење, извештавање и учествовање у обављању послова из надлежности службе, а то су:
- Пријем новоприкључених објеката (обухвата уговарање пробног грејања, издавање налога за фактурисање и пуштање пробног грејања, преглед техничке исправности топлотних подстаница и кућних инсталација, утврђивање елемената за уговарање редовне испоруке топлотне енергије, дефинисање повезаности новоприкључених објеката на примарне подстанице и мерила топлоте, издавање налога продаји за уговарање редовног грејања и производњи за пуштање редовног грејања).
- Пријем топлотних извора (обухвата преглед топлотних извора и утврђивање елемената за уговарање преузимања топлотног извора и уговарање испоруке топлотне енергије).
- Утврђивање техничких могућности за искључење и поновно прикључење објеката.
- Утврђивање и провера елемената за наплату испоруке топлотне енергије (инсталисана снага и грејана површина).
- Нелегална прикључења (спровођење поступка за њихово укључење у редовну наплату или искључење).
- Организује и врши преглед и примопредају објеката.
- Врши мерења термоенергетских параметара на објектима.
- Сарађује са стручним службама и секторима на објектима у поступку пуштања и пробног погона сложених објеката.
- Врши преглед и активирање мерача.
- Ажурира израду документације изведеног стања објеката и предају исте надлежним службама.

- Обавља остале послове у оквиру своје стручне спреме, по налогу непосредног предпостављеног.

Услови:

- **Машински факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- неопходно је познавање MS Office пакета
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција:

Самостални испитивач-руководилац групе за котлове и посуде под притиском - једно место

Опис посла:

- Планира, организује и управља процесом рада Групе испитивача и лабораната у саставу Лабораторије.
- Иницира увођење нових метода испитивања/прегледа и прати стручна и научна достигнућа у области рада Групе.
- Спроводи испитивање/преглед, верификује резултате испитивања/прегледа и потписује извештаје о испитивању/прегледу у делокругу рада Групе.
- Спроводи превентивне и корективне мере и планира и спороводи интерне провере и преиспитивање система квалитета у делокругу рада Групе.
- Обрађује податке о резултатима рада Групе и припрема извештаје о извршењу процеса и програма рада Групе.
- Планира и реализује обуку кадрова у циљу унапређења система квалитета и врши надзор и управља кадровима у Групи.
- Планира и набавља опрему и потрошни материјал и баждарење и калибрисање опреме за рад Групе.
- Учествује у планирању и спровођењу подуговарања и успостављању пословних контаката са корисницима услуга

Услови:

- **Машински факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- неопходно је познавање MS Office пакета
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Контролор у групи за контролу котлова - једно место**

Опис посла:

- Организује послове контролисања.
- Изводи контролисање.
- Припрема спецификације за набавку опреме и потрошног материјала.
- Учествује у иницирању и увођењу нових метода контролисања.

- Спроводи превентивне и корективне мере у процесу контролисања.
- Обрађује податке о процесу и резултатима контролисања.
- Учествоје у планирању и набавци опреме и потрошног материјала и баждарења и калибрисања опреме за контролисање.
- Учествоје у изради докумената система квалитета за контролисање.
- Учествоје у припреми и реализацији планова и програма рада Групе за контролисање.
- Обавља све друге послове из делокруга Групе за контролисање и Контролне организације, по налогу Самосталног контролора и Руководиоца контролне организације

Услови:

- **Машински факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- неопходно је познавање MS Office пакета
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Дипломирани инжењер аналитичар-програмер - једно место**

Опис посла:

- Анализира садржај и динамику пословних процеса.
- Врши спецификацију и израду модела података, модела процеса и програмских модула за имплементацију и експлоатацију пројектованих решења.
- Документује пројектна решења на начин стандардизован у Сектору.
- Врши и друге послове које му одреди шеф службе за развој и пројектовање пословног софтвера и ментора

Услови:

- **Електротехнички, машински, економски (информатика) факултет, ПМФ (математика, рачунарство и информатика) или ФОН (информатика)**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно је познавање MS Office пакета
- неопходно је да из сваке од следећих области владате са минимум једним наведеним елементом:
 1. Методологије: IDF1, UML, OOP
 2. Тахнологије : JAVA, PHP, ASP.NET, C++
 3. Алати: Eclipse, Netbins, JDeveloper, Dreamweaver
 4. DBMS: Oracle, Informix, MySQL, MsSql, Access, Oracle APEX
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Финансије - једно место**

Опис посла:

обрачун, праћење и контрола пореза
Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Економски факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Аналитичко књиговодство - једно место**

Опис посла:

израда и анализа финансијских извештаја и калкулација цена
Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Економски факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Информатика- једно место**

Опис посла:

пројектовање, инсталирање, одржавање и модификовање софтверских пословних модула и пословних апликација предузећа
Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Електротехнички факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Информатика - једно место**

Опис посла:

пројектовање, развој, програмирање, одржавање и модификовање одређених софтверских пословних модула као и интегралних софтверских пословних апликација

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Факултет организационих наука**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Норматива - једно место**

Опис посла:

праћење закона, прописа и припрема општих аката, уговора и појединачних аката из делокруга рада службе

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Правни факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад



Јавно комунално предузеће „Инфостан“

Позиција: **Систем инжењер – Администратор LINUX система – два места**

Опис посла:

рад у хетерогеном LINUX / MS Windows окружењу; анализа карактеристика и перформанси опреме за ЕОП и системског софтвера и предузимање мера у циљу оптимизације његовог коришћења; дефинисање техничког и софтверског режима рада система; интеграција опреме за рад у мрежном окружењу; решавање софтверских проблема везаних за увођење и експлоатацију ЕОП опреме; испитивање могућности и израда предлога за примену нових и савремених методологија и технологија рада у ЕОП-у; испитивање и оптимизација системског софтвера и дефинисања захтева за коришћење истог;

израда техничко технолошких норми и стандарда за рад система и праћење њихове примене; проучавање, анализа и испитивање могућности реализације дефинисаног нивоа компатибилности са другим система и дефинисања поступака за остваривање истог; контрола извршења послова техничког обезбеђења функционалности система (уговорног и сопственог); анализирање, дијагностицирање и решавање сложених и специфичних софтверских и пројектно-програмских проблема; обезбеђење хардверског-софтверских могућности за реализацију посебних и специфичних захтева пројектних решења и израда пројеката реализације; обезбеђење услова за континуирано коришћење базе података; проучавање, увођење, праћење и учешће у развоју апликативних програмских пакета; оптимизација постављених пројектних решења сходно хардверско-софтверским могућностима система и оспособљавање истих за коришћење; развој нових пројектних решења и иновација постојећих у сарадњи са Службом за пројектовање и програмирање и крајњим корисником; проучавање и увођење нових софтверских пакета и решења; обезбеђење и заштита података од губитка, уништења, злоупотребе и неовлашћеног коришћења; оптимизација коришћења софтверских могућности рачунара; ради и друге послове по налогу шефа службе.

Услови:

- **Електротехнички факултет (Одсек за рачунарску технику и информатику) или Математички факултет (Одсек - Модул за рачунарство и информатику)**
- Неопходно напредно познавање рада на рачунару (Windows, MS Office, Linux)
- Неопходно напредно знање енглеског језика
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Администратор Базе Података – ORACLE RDBMS - једно место**

Опис посла:

рад у хетерогеном LINUX / MS Windows окружењу; инсталација, конфигурисање и доградња RDBMS серверског и пратећег софтвера; анализа карактеристика и перформанси опреме за ЕОП, системског софтвера и софтвера за управљање базом података и предузимање мера у циљу оптимизације њиховог коришћења; дефинисање техничког и софтверског режима рада система база података и планирање капацитета; решавање софтверских проблема везаних за увођење и експлоатацију појединих софтверских решења; испитивање могућности и израда предлога за примену нових и савремених методологија и технологија рада у ЕОП-у; испитивање и оптимизација софтвера за управљање базом података и дефинисања захтева за коришћење истог; израда техничке документације и техничко-технолошких норми и стандарда за рад система и

праћење њихове примене; проучавање, анализа и испитивање могућности реализације дефинисаног нивоа компатибилности са другим система и дефинисања поступака за остваривање истог; контрола извршења послова техничког обезбеђења функционалности система (уговорног и сопственог); анализа, дијагностицирање и решавање сложених и специфичних софтверских и пројектно-програмских проблема; обезбеђење хардверског-софтверских могућности за реализацију посебних и специфичних захтева пројектних решења и израда пројеката реализације; обезбеђење услова за континуирано коришћење базе података; проучавање, увођење, праћење и развој апликативних програмских пакета; оптимизација постављених пројектних решења сходно хардверско-софтверским могућностима система и оспособљавање истих за коришћење; развој нових пројектних решења и иновација постојећих у сарадњи са Службом за пројектовање и програмирање и крајњим корисником; проучавање и увођење нових софтверских пакета и решења; обезбеђење и заштита података од губитка, уништења, злоупотребе и неовлашћеног коришћења; оптимизација коришћења софтверских могућности система за управљање базом података; ради и друге послове по налогу шефа службе.

Услови:

- **Електротехнички факултет (Одсек за рачунарску технику и информатику) или Математички факултет (Одсек-Модул за рачунарство и информатику)**
- Неопходно напредно познавање рада на рачунару (MS Office, Linux, RDBMS-a)
- Неопходно напредно знање енглеског језика
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Систем инжењер за комуникације (администратор мреже) – два места**

Опис посла:

проучавање и испитивање комуникационе опреме, линкова и мреже, примењених комуникационих протокола и технологије рада комуникационе опреме као и начина рада са том опремом у хетерогеном Linux / MS Windows окружењу; дизајн и имплементација мрежне инфраструктуре, решавање хардверско / софтверских проблема везаних за увођење и експлоатацију комуникационе и ЕОП опреме; испитивање могућности системског и комуникационог софтвера и дефинисање захтева за коришћење истог; проучавање, анализа и испитивање могућности остваривања дефинисаног нивоа компатибилности повезивања са другим системима и дефинисање поступака за остварење истог; анализа, дијагностицирање и решавање

сложених и специфичних софтверских и пројектно-програмских проблема са комуникационог аспекта; обезбеђење и оптимизација квалитета рада појединих сервиса предузећа са комуникационог аспекта; надзор, испитивање и оптимизација квалитета функционисања комуникационих линкова, опреме и мреже у целини; обезбеђење и заштита од застоја, злоупотребе и неовлашћеног коришћења комуникационих ресурса; конфигурирање комуникационе опреме и рачунарске мреже на појединим локацијама где је инсталирана опрема; израда, инсталација и доградња комуникационе инфраструктуре за чију израду постоје технички услови; одржавање комуникационих линкова на локацијама предузећа и координација са провајдерима линкова и припадајућих сервиса као и контрола извршених радова на инсталацији односно одржавању од стране истих; координација рада на превентивном и интервентном одржавању комуникационе опреме; проучавање и тестирање нове опреме као и пријем извршених радова на инсталирању и тестирању нове као и постојеће опреме; анализа карактеристика и перформанси опреме односно комуникационе инфраструктуре у целини, као и вођење евиденције о застојима инсталиране опреме; техничко обезбеђење функције система и вођење техничке документације; ради и друге послове по налогу шефа службе.

Услови:

- **Електротехнички (Одсек за рачунарску технику и информатику или Одсек за телекомуникације и информационе технологије) или Математички факултет (Одсек-Модул за рачунарство и информатику)**
- Неопходно напредно познавање рада на рачунару (Windows, MS Office, Linux)
- Неопходно напредно знање енглеског језика
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад



**Градска
Чистоћа**

**Јавно комунално предузеће „Градска
Чистоћа“**

Позиција: **Самостални координатор оперативе – два места**

Опис посла:

координира рад свих организационих јединица унутар сектора «Оператива» (погона, гаражно диспечерских послова, одељења експлоатације возила) у циљу ажурнијег и квалитетнијег обављања послова основне делатности и отклањања евентуалних препрека у сарадњи истих, као и рад Сектора «Оператива» са Сектором «Одржавање».

Услови:

- **Машински или Саобраћајни факултет**

Позиција: **Главни инжењер одржавања – два места**

Опис посла:

организовање производног процеса и прописивање технологије ремонта возила, комуналних надградњи и грађевинских машина; струча техничка подршка непосредним извршиоцима (аутомеханичари, аутоелектричари, бравари, лимари, радници на машинској обради); израда техничке документације детаља и подскопова машинских елемената; учешће у испитивању и подешавању желјених карактеристика из параметара прописаних техничком документацијом; организација кооперативних послова и екстерних услуга; праћење и управљање квалитетом монтаже машинских склопова и делова; активно учешће у дијагностици кварова, дефектажи и поправци склопова возила и надградњи; ажурирање техничке документације возила и машина.

Услови:

- **Машински, Саобраћајни или Електротехнички факултет**

Позиција: **Самостални референт плана и анализе – два места**

Опис посла:

обавља послове обраде улазних података и послове припремања израде аналитичко документационе основе потребне за израду планова и анализа по погонима и на нивоу предузећа; ради на изради средњорочних и текућих планова предузећа, а по потреби и текућих планова погона; обавља послове израде планова инвестиција и извештаја о реализацији инвестиција; обавља послове израчунавања и анализирања основних индикатора успешности пословања погона и предузећа; прати и анализира реализацију појединачних и збирних планова; обавља послове израде збирних и појединачних калкулација цена услуга основних, помоћних и споредних делатности; обавља послове периодичне израде извештаја и информација о резултатима пословања као стручне предлоге поребне за пословно одлучивање; ради екстерне информације из области економије, за потребе надлежних органа; одговоран је за квалитет и рокове израде планова и анализа.

Услови:

- **Машински или Саобраћајни факултет**

Позиција: **Самостални правни референт – два места**

Опис посла:

припрема одлуке и позиве за јавну набавку; објављује јавне позиве у Службеном гласнику и дневним листовима; прикупља информације од стручних служби за припрему конкурсне документације за конкретну набавку, издаје

конкурсну документацију; припрема и води записник о отварању понуда; врши преглед понуда (табеларно) и припрема Извештаје о прегледу понуда; припрема Одлуке о додели уговора о јавној набавци, обавља екстерну и интерну комуникацију везану за оперативно-административне послове јавних набавки, врши праћење Уговора, у смислу трајања истих, и обавештавање стручних служби о истеку уговора за конкретне јавне набавке; води евиденцију о спроведеним јавним набавкама и закљученим уговорима; припрема Извештаје Управи за јавне набавке о спроведеним јавним набавкама и закљученим уговорима за претходну документацију; ради на изради уговора јавних набавки; обавља архивирање документације.

Услови:

- **Правни факултет**



Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“

Позиција: **Економиста плана и анализе - једно место**

Опис посла:

Израђује планове и програме рада и развоја предузећа, Прати извршење планских задатака, и на основу података добијених од књиговодства врши анализе стања и кретања средстава, укупног прихода и добити по свим елементима који служе за праћење остваривања планских докумената предузећа, Прати на тржишту цене услуга и производа од значаја за пословање предузећа, Присуствује радним састанцима, израђује анализе текућег пословања предузећа, даје одговарајуће предлоге и упозорења руководиоца на нерентабилности пословања, Обавља послове на изради и праћењу реализације плана јавних набавки,

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Економски факултет, смер Економска анализа и политика**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Стручни сарадник за послове маркетинга - једно место**

Опис посла:

Планира, усмерава и координира маркетинг (цену, дистрибуцију и промоцију) услуге тако што обавља следеће дужности лично или преко подређених

асистената: утврђује маркетиншке циљеве како би обезбедио тржишно учешће и профитабилност услуге, развоја и спроводи маркетиншке планове и програме, истражује, анализира и надгледа финансијске, технолошке и демографске факторе како би се искористиле тржишне шансе, планира и надгледа оглашавање и промоције, комуницира са спољним пропагандним агенцијама, ауторима и уметницима, даје порепоруке у вези са стратегијом формирања цена, стара се да се спроводи ефективна контрола маркетиншких резултата, процењује реакције тржишта на пропагандне програме, препоручује и предлаже промене и припрема и подноси извештаје о маркетиншким активностима. блиско сарађује са другим службама у предузећу, као и са многим партнерима ван њега.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Економски факултет, смер Маркетинг**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **ПР менаџер - једно место**

Опис посла:

Представља организацију, одржава добре односе с јавношћу и подиже укупне пословне ефекте и имиџ компаније, остварује сарадњу са свим средствима јавног информисања и користи и друга средства комуницирања- плакате, летке, трибине, слање обавештења на индивидуалне адресе, бави се истраживањем ставова и потреба одређене циљне групе и резултате износи руководству предузећа, пише обавештења за јавност, организује јавни наступ менаџера предузећа, планира и наручује рекламне спотове, прати њихово објављивање, по потреби наручује и истраживање да би проверио њихов ефекат, Уско сарађује са стручним сарадником за маркетинг и са менаџментом предузећа.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Факултет политичких наука, смер Новинарство и комунологија**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Систем инжењер - два места (једно за ФОН, једно за ЕТФ)**

Опис посла:

Остварује информатичку подршку на системском нивоу; Дефинише конфигурацију рачунара, структуру потребних периферијских и мрежних уређаја и предлаже modele системског, апликативног и комуникационог софтвера за подршку информационог система; Врши превентивни надзор и оптимизацију Информационог система са аспекта безбедности, брзине, поузданости, пропустљивости и складиштења података; Обавља инсталацију и администрацију серверских, мрежних и клијентских ресурса; Остварује редовну и ажурну сарадњу и координацију послова са техничком подршком мрежних и комуникационих ресурса и апликативног софтвера; Активно ради на одржавању стабилног функционисања мреже и остале ИТ инфраструктуре предузећа; Организује пренос и контролу преноса података између клијентских станица и сервера у мрежама предузећа; Обезбеђује стални приступ интернету Информационог система предузећа; Одговоран је за примену лиценцног софтвера, адекватну замену недостајућих лиценци програмима слободним за јавну употребу и предузима мере за спречавање употребе недозвољеног софтвера; Одговоран је за системску заштиту рачунара и ажурно складиштење (Back Up) података обрађених у локалним мрежама предузећа; Предлаже пројектантска решења за израду нових програмских модула и усавршавање апликативног софтвера; Помаже корисницима у примени нових програма или програмских модула;

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Факултет организационих наука, смер информациони системи и технологије или Електротехнички факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Надзорни орган инвестиционих радова - једно место**

Опис посла:

Врши стручни надзор у току извођења радова, односно у току грађења објекта инвестиционе изградње и инвестиционог одржавања, Врши стручни надзор над изградњом гробница, розаријума и колумбаријума, Уводи извођача у посао, Потписује грађевински дневник и грађевинску књигу, Контролише извођење радова по квалитету и квантитету и оверава испостављене ситуације,

У току извођења радова предлаже измене које су у складу са техничким прописима а представљају рационалније решење за предузеће,
Организује послове на отклањању недостатака по записницима инспекције или на основу сопственог увида на терену у сарадњи са руководиоцима РЈ гробља,
Учествује у изради инвестиционих програма,
Учествује у изради планова и програма изградње гробница, розаријума и колумбаријума на гробљима,
Учествује у изради и израђује тендерску документацију,
Учествује у примопредаји уређених површина које се предају на коришћење ЈКП "Погребне услуге" ,
Учествује у раду комисије за избор извођача- без права одлучивања,
По потреби врши пројектовање за потребе предузећа а по налогу руководиоца службе.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Грађевински факултет, смер Конструкције**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Стручни сарадник за послове хортикултуре - једно место**

Опис посла:

Учествује у изради програма одржавања и чишћења гробља,
Организује рад вртларске службе,
Обезбеђује податке за израду програма одржавања и чишћења,
Израђује динамику радова и води дневник рада на одржавању и чишћењу зелених површина и стаза на гробљу, у складу са годишњим програмом,
Стара се о одржавању постојећег зеленила на гробљу,
Организује садњу биљног материјала према годишњем програму,
У договору са надзорним органом хортикултурних радова требају садни материјал,
Спроводи мере заштите зелених површина и стаза по налогу руководиоца РЈ и надзорног органа,
У договору са руководиоцем РЈ организује рад радника на одржавању и чишћењу,
Стара се о исправности машина које се непосредно користе за одржавање и предузима мере за њихово одржавање у исправном стању,
Израђује по захтеву странке мини пројекте за уређење гробног места – гробнице,
Учествује у изради калкулација за хортикултурне радове изведене по захтеву странке,
Контролише утрошак биљног материјала и стара се о њиховом уредном одржавању.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Шумарски факултет, смер за пејзажну архитектуру и хортикултуру**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Стручни сарадник машинске струке - једно место**

Опис посла:

Стара се о одржавању и исправности постројења и то: пећи за кремирање, алармног система, гасног система, плинске станице, постројења за воду, лифтова у испраћајним објектима, електро- система у Крематоријуму и др (контролише и региструје неисправност средстава и система),
Одговоран је за исправност свих возила и радних машина, у предузећу,
Од непосредних руководилаца РЈ добија захтеве за одржавање, а сам формира сопствену евиденцију на бази које сигнализира потребу за одређеним периодичним одржавањем возила и машина,
Требује резервне делове за сервисне потребе и лакше поправке, организује њихово задржавање и издавање са уредним вођењем евиденције протока истих,
За сва возила и машине, постојећа и нова, формира картон евиденције са основним подацима и свим интервенцијама на истим,
Организује и ангажује спољне веће интервенције са руководиоцем РЈ, а по одобрењу помоћника директора за транспорт и одржавање,
Остварује сарадњу са свим руководиоцима радних јединица из основне делатности,
Стара се о примени мера заштите на раду и ПП заштите.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Машински факултет, смер Термотехника или моторна возила**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Организатор рада транспорта - једно место**

Опис посла:

Издаје и контролише путне налоге возача,
Одговоран за спровођење Одлуке о службеном превозу у ЈКП "погребне услуге"
Врши дневни распоред возача и транспортних радника и о томе извештава руководиоца РЈ,

У одсуству руководиоца РЈ парафира рачуне за оправку возила, горива и мазива и др. и даје налоге за њихову исплату, Стара се о стању возног парка, Свакодневно координира са руководиоцима РЈ око ангажовања потребних наменских возила ради решавања радних задатака, Прати контролу утрошка горива и мазива по возилу по утврђеном нормативу, утрошка од стране комисије и предузима мере у случају прекорачења, Организује доставу превоза урни по гробљима ради смештаја у гроб – гробницу, Стара се о спровођењу мера заштите на раду и ПП заштите, Предлаже доношење решења о продуженом раду за раднике своје службе, Упућује возила у механичарску радионицу, Координира рад са возачима и другим радницима на раду у другим РЈ предузећа, У договору са руководиоцима гробаља организује рад специјалних и теретних возила.

Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Саобраћајни факултет, одсек за друмски и градски саобраћај и транспорт или одсек за логистику**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно познавање рада на рачунару - MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад



Зеленило-Београд

Јавно комунално предузеће „Зеленило Београд“

Позиција: **Пројектант за хортикултуру – два места**

Опис посла :

Израда планске и инвестиционо техничке документације за уређење зелених површина; снимање и валоризација постојећег стања вегетације. Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији

Услови:

- **Шумарски факултет одсек за пејсажну архитектуру**
- Пожељно је знање енглеског језика, средњи ниво
- неопходно је да полазник влада програмима : Microsoft Office i Auto CAD
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Пројектант за архитектуру – два места**

Опис посла :

Израда планске и инвестиционо техничке документације за уређење зелених површина; израда пројеката за објекте партерне архитектуре Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији.

Услови:

- **Архитектонски факултет**
- Пожељно је знање енглеског језика, средњи ниво
- Неопходно је да полазник влада програмима : Microsoft Office i Auto CAD
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Руководилац градилишта – два места**

Опис посла:

Организација и реализација уређења терена према инвестиционо техничкој документацији; вођење грађевинског дневника; испостављање ситуација за наплату ...

Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији.

Услови:

- **Грађевински факултет , грађевински одсек (нискоградња- путеви и железница)**
- Пожељно је знање енглеског језика, средњи ниво
- неопходно је да полазник влада програмима : Microsoft Office i Auto CAD
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Референт за информационе системе - једно место**

Опис посла:

Одржавање и развој апликативног софтера

Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији.

Услови:

- **Електротехнички факултет; ФОН; Природноматематички**
- Пожељно је знање енглеског језика, средњи ниво,
- неопходно је познавање програмских језика (C # или VB) и релационих база података (MS Access или SQL Server)
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност и спремност за учење кроз рад.



Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“

Позиција: Пракса у Сектору за паркиралишта – једно место

Опис посла:

Организација паркирања у гаражама и на паркиралиштима
Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Саобраћајни факултет, друмски смер**
- Пожељно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару - Ms Office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Пракса у Сектору за послове развоја и организацију паркинг контроле – једно место

Опис посла:

Анализа статистичких података
Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **ФОН, смер статистика**
- Пожељно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару - Ms Office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Пракса у Сектору паркинг контроле – једно место

Опис посла:

Организација паркирања на улици (зонски систем)
Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Саобраћајни факултет, друмски смер**
- Пожељно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару - Ms Office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Пракса у Сектору за транспорт и одржавање возила – једно место

Опис посла:

Одржавање транспортних средстава
Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Машински факултет, моторна возила**
- Пожељно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару - Ms Office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Пракса у дирекцији за послове инвестиција и изградње – једно место

Опис посла:

Организација функционисања аутоматике наплатних уређаја
Програм праксе обухвата комбиновање теренског и канцеларијског рада.

Услови:

- **Електротехнички факултет, ниске струје**
- Пожељно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару - Ms Office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.



БЕОГРАД ПУТ Јавно комунално предузеће „Београд пут“

Позиција: Инжењер у Зимској служби – једно место

Опис посла:

израда оперативног плана и програма рада, организација и технологија израде траса и др., транспортна механизација и опрема и др.
Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Факултет организационих наука – смер управљање квалитетом или операциони менаџмент**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.

Позиција: **Инжењер у Служби експлоатације – једно место**

Опис посла:

Организација унутарне организације рада и правилника, експлоатација, потрошња, превентивно одржавање, транспортна механизација и опрема Зимске службе

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Саобраћајни факултет, друмски и градски саобраћај и транспорт**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.

Позиција: **Инжењер у погону 1 – једно место**

Опис посла:

Учествује у решавању проблема везаних за поправку возила, машина и опреме у сарадњи са руководиоцима радних јединица припреме и ремонта, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Машински факултет, Смер машинске конструкције и механизација, Моторна возила или Мотори СУС**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.

Позиција: **Електроничар 1 – једно место**

Опис посла:

Учествује у решавању проблема везаних за одржавање и поправке свих електронских уређаја и склопова на радним машинама и возилима, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Електротехнички факултет, Смер за електронику**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.

Позиција: **Инжењер припреме – једно место**

Опис посла:

Израда техничке документације на пројектовању хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Саобраћајни факултет**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Пожељно знање рада у програму Auto Cad
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.

Позиција: **Инжењер светлосне сигнализације – једно место**

Опис посла:

Одржавање рада светлосне и светлеће сигнализације и израда техничке документације за светлосну и светлећу сигнализацију

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Електротехнички факултет**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Пожељно знање рада у програму Auto Cad
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.

Позиција: **Инжењер у грађевинској механизацији – два места**

Опис посла:

Праћење и управљање квалитетом и радом грађевинских машина као и активно учешће у дијагностици кварова

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Машински факултет грађевинска механизација**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.

Позиција: **Инжењер у грађевинској оперативи – једно место**

Опис посла:

Извођење грађевинских радова нискограње-организација и управљање градилиштем. Праћење и управљање грађевинском документацијом. Управљање пројектима.

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Грађевински факултет – смер нискоградња**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.

Позиција: **Инжењер у сектору пројектни биро – једно место**

Опис посла:

Извођење геодетских радова инжењерска геодезија–рад на терену, снимање и израда геодетских подлога и снимање објеката нискоградње.

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Грађевински факултет – инжењер геодезије**
- Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво
- Неопходно знање рада на рачунару – MS Office
- Пожељно знање рада у програму Auto Cad
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, спремност за учење кроз рад, истрајност и вољу за рад.



Градско саобраћајно предузеће „Београд“

Позиција: **Стручни сарадник у Сектору саобраћаја саобраћајног погона ГСП “Београд“ – три места**

Опис посла:

Обавља послове из делокруга рада Сектора саобраћаја, где се извршавају послови везани за експлоатације возног парка, распореда рада саобраћајног особља и возила, контроле побољшања начина руковођења возилима и сви други стручни и административно-технички послови везани за рад возила и саобраћајног особља.

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Саобраћајни факултет, смер: друмски и градски саобраћај и транспорт**
- Знање енглеског језика је пожељно (средњи ниво)
- Пожељно знање рада на рачунару (програми: word, windows, excel)
- Предност при избору кандидата дајемо особама које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Стручни сарадник у Сектору одржавања саобраћајног погона ГСП “Београд“ – два места**

Опис посла:

Обавља послове из делокруга рада Сектора одржавања, где се обављају послови превентивног и корективног одржавања возила. Сектор одржавања извршава радове на начин предвиђен технологијом рада и прописима за одржавање појединих типова возила.

У сектору одржавања радови се организују кроз превентивно одржавање возила, вршењем дневних, месечних и годишњих прегледа возила, као и технички преглед за одређени тип возила, а корективно одржавање организовано у сменама и бригадама као и организацијом рада теренских радионица и мајстора на терминусима.

У сектору се обављају послови техничке припреме који обухватају :

- праћење, набавка и поправка делова опреме и објеката,
- послови вођења евиденција, праћења документације и анализе,
- послови у машинској радионици и потребе целине у којој се налазе.

Осим наведених послова обављају се и послови контроле процеса рада, документације и извршилаца који су у делокругу рада Сектора.

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Машински факултет, смер: моторна возила**
- Знање енглеског језика је пожељно (средњи ниво)
- Пожељно знање рада на рачунару (програми: word, windows, excel)
- Предност при избору кандидата дајемо особама које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Стручни сарадник у Сектору одржавања саобраћајног погона “Централа“ – једно место**

Опис посла:

Обавља послове из делокруга рада Сектора одржавања, где се обављају послови превентивног и корективног одржавања возила. Сектор одржавања извршава радове на начин предвиђен технологијом рада и прописима за одржавање појединих типова возила.

У сектору одржавања радови се организују кроз превентивно одржавање возила, вршењем дневних, месечних и годишњих прегледа возила, као и

технички преглед за одређени тип возила, а корективно одржавање организовањем рада у сменама и бригадама као и организацијом рада теренских радионица и мајстора на терминусима.

У сектору се обављају послови техничке припреме који обухватају :

- праћење, набавка и поправка делова опреме и објеката,
- послови вођења евиденција, праћења документације и анализе,
- послови у машинској радионици и потребе целине у којој се налазе.

Осим наведених послова обављају се и послови контроле процеса рада, документације и извршилаца који су у делокругу рада Сектора.

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Електротехнички факултет, одсек за енергетику, смер: енергетски претверачи и погони**
- Знање енглеског језика је пожељно (средњи ниво)
- Пожељно знање рада на рачунару (програми: word, windows, excel)
- Предност при избору кандидата дајемо особама које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Стручни сарадник у Служби за медијски наступ – једно место**

Опис посла:

Обавља послове из делокруга рада службе за медијски наступ:

- Обрада тржишта, пласмана, уговарање и реализација рекламних услуга;
- пројектовање и реализација решења у оквиру ГСП дизајна и дизајна реклама;
- прикупљање, обрада и презентација монографске грађе о Предузећу;
- издавање и техничко унапређење листа ГСП;
- унапређење система информисања корисника услуга, београдске јавности;
- заштита и приказивање добара од значаја за историју градског превоза у Београду;
- укључивање ГСП у градске програме и акције; унапређење визуелног и укупног идентитета ГСП.

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Факултет политичких наука, смер: новинарство и комунологија**
- Знање енглеског језика је пожељно (средњи ниво)
- Пожељно знање рада на рачунару (програми: word, windows, excel)
- Предност при избору кандидата дајемо особама које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Стручни сарадник у Сектору финансија и рачуноводства – једно место**

Опис посла:

Обавља послове из делокруга рада сектора финансија и рачуноводства:

- праћење и анализа финансијских токова;
- финансијска контрола;
- осигурање имовине и лица;
- праћење, евидентирање и анализа пословних промена, њихово контрирање и балансирање;
- израда рачуноводствених извештаја, планова и пројекција;
- послови континуираног пописа, обрачуна и анализе зарада запослених као и послови праћења и тумачења прописа из области законских обавеза Предузећа по свим основама из области рада Сектора.

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Економски факултет, смер: рачуноводство, ревизија и финансијско управљање**
- Знање енглеског језика је пожељно (средњи ниво)
- Пожељно знање рада на рачунару (програми: word, windows, excel)
- Предност при избору кандидата дајемо особама које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Стручни сарадник у Сектору за правне послове – једно место**

Опис посла:

Обавља послове из делокруга рада сектора за правне послове

- пуномоћничко заступање Предузећа у свим поступцима пред надлежним правосудним и другим надлежним органима;
- правно-техничка обрада уговора;
- израда радних текстова општих аката;
- праћење прописа; припрема и израда одлука Управног одбора и Извршног одбора директора;
- вођење поступака и израда одлука из области дисциплинске и материјалне одговорности запослених;
- праћење законских прописа и других подзаконских аката;
- стручно вођење поступака из стамбене области;
- вођење података и документације о стамбеном статусу запослених, стамбеном фонду Предузећа и стамбеним потребама запослених и укњижења стамбеног фонда ГСП;

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Правни факултет**
- Знање енглеског језика је пожељно (средњи ниво)
- Пожељно знање рада на рачунару (програми: word, windows, excel)
- Предност при избору кандидата дајемо особама које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Стручни сарадник у Кадровској служби – једно место**

Опис посла:

Планирање и организовање пријема радника; праћење и примена законских прописа, колективних уговора и подзаконских аката из области радних односа; праћење процеса образовања и стручног оспособљавања кадрова. Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Правни факултет**
- Знање енглеског језика је пожељно (средњи ниво)
- Пожељно знање рада на рачунару (програми: word, windows, excel)
- Предност при избору кандидата дајемо особама које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.



Јавно радиодифузно предузеће РТВ „СтудиоБ“

Позиција: **Инжењер емисионе технике – једно место**

Опис посла:

организовање производног процеса и прописивање технологије ремонта емисионих постројења; стручна техничка подршка непосредним извршиоцима (ТВ и радио техничари, техничари емисионе технике, техничари на линку); израда техничке документације и инвестиционих елабората за потребе развоја радиодифузног система; праћење и управљање квалитетом монтаже емисионих уређаја и делова; активно учешће у дијагностици кварова, дефектажи и поправци емисионих уређаја и делова; ажурирање техничке документације емисионих уређаја и опреме.

Програм праксе обухвата комбиновани теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Електротехнички факултет, одсек за телекомуникације и информационе технологије**
- Неопходан напредан ниво знања енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket (Word, Excel)
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад

Позиција: **Дизајнер видео графике – једно место**

Опис посла:

осмишљава, припрема и дизајнира визуелне сегменте и стара се о реализацији визуелних сегмената; поставља аудио-визуелне стандарде; даје идејна графичка решења и визуелне сегменте који се емитују на ТВ или представљају ТВ на другим медијима; стручна подршка непосредним извршиоцима (реализатори видео графике) Програм праксе обухвата рад у студију.

Услови:

- **Факултет примењене уметности, смер- видео графика**
- Неопходан средњи ниво знања енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару FOTO SHOP; ADOBE ILLUSTRATOR
- Предност ће имати кандидати који поседују креативност

Позиција: **Редитељ– једно место**

Опис посла:

осмишљава и реализује креативна режијска решења на текућим и новим програмским пројектима и садржајима; припрема материјал за монтажу и у сарадњи са монтажером обавља финалну обраду у монтажи; врши избор објеката за снимање; пише, адаптира и редигује синопсисе и сценарије. Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад као и рад у студију.

Услови:

- **ФДУ-Катедра за ТВ и филмску режију**
- Неопходан средњи ниво знања енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару – Premier
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад и креативност.

Позиција: ТВ продуцент-организатор – једно место

Опис посла:

успоставља унутрашњи режим и правила професионалног ангажовања запослених производње ТВ програма и поступања са укупним техничким средствима производње ТВ програма; планира динамику производње програма; организује реализацију и емитовање ТВ програма; планира и пројектује технолошке и продукционе потребе у складу са програмском концепцијом,; финансијска и организационо-технолошка анализа свих постављених програмских захтева; координира рад између редакција и других служби и одељења везаних за производњу програма.

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад као и рад у студију.

Услови:

- **ФДУ –Катедра за продукцију**
- Неопходан средњи ниво знања енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket (Word, Excel)
- Предност ће имати кандидати који поседују способност за организацију посла.

Позиција: Извршни продуцент маркетинга – једно место

Опис посла:

стара се о спровођењу пословне политике која се односи на економску пропаганду радија и телевизије; израђује и спроводи елаборате за пропагандне акције; испитује тржиште; уговара и закључује економско пропагандне послове; учествује у изради економско-финансијског плана меркетинга; Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Економски факултет, смер –маркетинг или ФОН смер – менаџмент и организација**
- Неопходан средњи ниво знања енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket (Word, Excel)
- Предност ће имати кандидати са развијеним вештинама комуникације и они који поседују спремност за учење кроз рад.



Јавно предузеће „Сава центар“

Позиција: Организатор маркетинга у Сектору за културну делатност – два места

Опис посла:

Организација и вођење пројеката из домена пропаганде културних манифестација, Обезбеђење спонзора за културне и друге програме, Иницирање нових пројеката и програма у циљу афирмације Ј.П. „Сава Центар“ Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Факултет друштвених наука**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket (Word, Excel).
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију, спремност за учење кроз рад.



Јавно предузеће „Ада Циганлија“

Позиција: Правник – два места

Опис посла:

Рад у оквиру правне службе јавног предузећа Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Правни факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Пожељно знање рада на рачунару - Windows, Microsoft office, Internet Explorer
- Предност ће имати кандидати који поседују вештине комуникације.

Позиција: **Менаџер безбедности – једно место**

Опис посла:

Рад у оквиру система безбедности и заштите на раду
Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Пожељно знање енглеског језика

Пожељно знање рада на рачунару - Windows, Microsoft office, Internet Explorer
Предност ће имати кандидати који поседују вештине комуникације.

Услови:

- **Факултет безбедности, Струковни менаџер безбедности**
- Пожељно знање енглеског језика
- Пожељно знање рада на рачунару - Windows, Microsoft office, Internet Explorer
- Предност ће имати кандидати који поседују вештине комуникације.

Позиција: **Организатор спортске рекреације – једно место**

Опис посла:

Организатор спортске рекреације, у оквиру сектора Ада спорт
Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Факултет спорта и физичког васпитања**
- Пожељно знање енглеског језика
- Пожељно знање рада на рачунару - Windows, Microsoft office, Internet Explorer
- Предност ће имати кандидати који поседују вештине комуникације.

Позиција: **Инжењер пејзажне архитектуре и хортикултуре – једно место**

Опис посла:

Организација рада на уређењу, одржавању, неговању и заштити зеленила
Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Шумарски факултет, Пејзажна архитектура и хортикултура**
- Пожељно знање енглеског језика
- Пожељно знање рада на рачунару - Windows, Microsoft office, Internet Explorer
- Предност ће имати кандидати који поседују вештине комуникације.



Јавно предузеће „Београдска тврђава“

Позиција: **Стручни сарадник за правне и опште послове – једно место**

Опис посла:

врши правне послове за потребе органа Предузећа (Управни одбор, Надзорни одбор, директор) и руководиоце Сектора, припрема нацрте општих аката, одлука, решења и других аката, присуствује састанцима органа Предузећа, води и сачињава записнике, прати прописе и стара се о њиховој примени у Предузећу, пружа стручну помоћ организационим облицима удруживања запослених, спроводи комплетан поступак јавних набавки у Предузећу, спроводи поступке за решавање имовинско-правних односа са корисницима Комплекса, сачињава потребне извештаје о раду, спроводи поступак пријема у радни однос и поступак престанка радног односа у Предузећу, стара се о благовременом информисању запослених у Предузећу о одлукама органа Предузећа, заступа Предузеће пред судовима и другим државним органима, одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање послова из свог делокруга, организује послове противпожарне заштите у Предузећу, обавља послове који се односе на безбедност и здравље запослених у Предузећу, учествује у раду стручних и других комисија које формира Предузеће; обавља остале послове по налогу директора и руководиоца Сектора за правне и опште послове.

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Правни факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Сарадник за екологију и комуналну инфраструктуру – једно место**

Опис посла:

ради на прикупљању података о објектима и радовима на Комплексу, неопходним за формирање и ажурирање базе података; прикупља податке, формира и ажурира базу података о корисницима Комплекса (привремени непокретни објекти, летње баште, привремени покретни објекти, поштовање утврђеног режима саобраћаја); прикупља податке, формира и ажурира базу

података о овлашћеним правним лицима (установама, државним органима, органима локалне самоуправе и јавним комуналним предузећима) који у оквиру надлежности и делатности за коју су основани предузимају мере на Комплексу; анализира утицај програмских садржаја из делатности Предузећа на функционисање Комплекса, предлаже дефинисање истраживања потребних за прилагођавање програмских садржаја конкретним условима Комплекса, обавља аналитичке послове на основу података до којих долази у свакодневном раду, иницира предлоге мера из свог делокруга рада, анализира и израђује аналитички материјал о факторима утицаја на: безбедност посетилаца Комплекса, имплементирани систем видео надзора и потребне мере противпожарне заштите, предлаже и самостално израђује решења за повећање безбедности како посетилаца, тако и Комплекса у целини, предлаже конкретна решења за небезбедне локације, анализира ефекте примењених мера; ажурира и анализира базу података о незгодама на Комплексу, при чему узима у обзир и евентуалне представке грађана и организација и упозорења надлежних органа; учествује у припреми и дефинисању пројектног задатка за израду пројеката и прегледу пројеката које реализује Предузеће, сарађује са надлежним институцијама; води израду техничког дела конкурсне документације за спровођење јавних набавки по годишњем Плану и програму рада Предузећа, сачињава листу захтева у вези са техничком реализацијом програма, учествује у раду стручних и других комисија које формира Предузеће; прати стање, тенденције и искуства, техничка решења и софтвере из области нових техника, мера и начина управљања у области екологије и комуналне инфраструктуре и кроз годишњи план јавних набавки предвиђа набавке из свог делокруга; прати стање исправности видео камера, комуникационе и остале инфраструктуралне опреме на Комплексу; предлаже мере за измену утврђеног режима саобраћаја за време ванредних ситуација и догађаја на терену и предузима конкретне мере за решавање проблема; прати стање заузећа површина Комплекса по основу постављених привремених непокретних и покретних објеката и другог мобилијара и анализира утицај тог садржаја на проточност и безбедност посетилаца и предлаже мере за решавање евентуалних проблема на терену; учествује у припреми и изради програма, утврђује испуњеност услова и обрађује захтеве у циљу издавања сагласности за постављање летњих башти, привремених покретних објеката и сличних садржаја привременог и сезонског карактера; остварује одговарајућу пословну сарадњу са надлежним органима у области постављања привремених објеката, као и са надлежним инспекцијским органима у области поштовања прописа; учествује на обради захтева корисника за издавање сагласности за заузеће површина Комплекса у сврху организације и реализације програмских манифестација и комерцијалних садржаја, учествује у раду стручних и других комисија које формира Предузеће; обавља остале послове по налогу директора и руководиоца Сектора за програмску делатност.

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Архитектонски факултет, Грађевински факултет, Шумарски факултет, Саобраћајни факултет, Машински факултет или Факултет безбедности.**

- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Сарадник за музичко сценску делатност – једно место**

Опис посла:

организује и руководи извођачким и пратећим програмима у Предузећу, учествује у припреми плана рада и програма Предузећа, саставља план рада и са финансијским планом доставља доставља га руководиоцу Сектора за програмску делатност, уређује, организује и стара се о реализацији музичких програма, предлаже и ангажује сараднике, музичке групе и извођаче за реализацију музичких програма и одговоран је за њихов рад, организује издавачку делатност у домену рада и надгледа реализацију, сачињава листу захтева у вези са техничком реализацијом програма, планира и реализује посебне програме за потребе корисника, прати рад савета, уметничких директора и жирија у области музичке уметности из делокруга рада Предузећа (фестивали, међународни пројекти и др.); прати збивања на домаћој и међународној музичкој сцени и музичким школама, факултетима, конкурсима и камповима, конципира и организује међународну сарадњу у области музичке уметности, сарађује са домаћим и иностраним организацијама у области уметности, културе, образовања и у другим областима од значаја за реализацију музичких програма Предузећа, предлаже и активно учествује у формулисању маркетиншке стратегије и односа с јавношћу за целокупно представљање рада Предузећа за програме и пројекте из делокруга рада, и одговоран је за праћење и доследно спровођење усвојених планова, координира и стара се о уредном архивирању и чувању програмске документације (публикације, каталози, press clipping, аудио и видео архива и др.) из домена рада, учествује у реализацији заједничких програма Предузећа, организује дежурство на програмима које реализује из свог делокруга, вођење евиденције посетилаца, пружање информација, активно учествује у евалуацији планираних и остварених програмских и других активности како на нивоу Предузећа тако и са/пред партнерима и финансијерима музичких програма у организацији Предузећа, одговара за програмску и финансијску реализацију плана из делокруга рада, припрема програмске и финансијске извештаје о одржаним програмима из делокруга рада и доставља их руководиоцу Сектора за програмску делатност, припрема и стара се о реализацији штампаних и других материјала из домена рада, припрема информације и пратеће материјале о музичким програмима, сарађује са институцијама културе, уметности, образовања у реализацији заједничких програма и манифестација у Предузећу, активно учествује у формулисању маркетиншке стратегије и односа с јавношћу, а посебно за програма и пројекте из делокруга рада, учествује у раду стручних и других комисија које формира Предузеће; обавља остале послове по налогу директора и руководиоца Сектора за програмску делатност.

Услови:

- **ФМУ, ФДУ, ФПН, Филозофски факултет, Филолошки факултет или Економски факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket
- Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.



Јавно предузеће „Хиподром Београд“

Позиција: **Пројектант – архитекта – једно место**

Опис посла:

израда пројеката у циљу припреме стратегије дугорочног развоја хиподрома у Београду (у вези са иницијативом за израду ПДР Топчидера - у прилогу); израда нацрта, планова и техничке документације у вези са спровођењем поступака јавних набавки извођења грађевинско-архитектонских радова одн., услуге пројектовања трибина

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Архитектонски факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket и Интернет
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Маркетинг специјалиста – једно место**

Опис посла:

анализа и припрема основа за израду Мастер плана развоја локације хиподрома у Београду; сарадња и одржавање сталних контаката са средствима јавног информисања, промоција Хиподрома Београд, припрема и израде пропагандног материјала, припрема и реализација културно-забавних програма, програма туризма, пропаганде и маркетинга, као и организација привредно-пропагандне манифестације и изложбе

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Економски факултет - смер маркетинг**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару Microsoft office paket и Интернет

- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.



Јавно водопривредно предузеће „Београдводе“

Позиција: **Инжењер одржавања – два места**

Опис посла:

Одржавање заштитних водопривредних објеката

Програм праксе обухвата комбиновани теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Грађевински факултет, хидро смер**
- Неопходно знање рада на рачунару – Word, Excel, AutoCAD
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Инжењер пројектовања – два места**

Опис посла:

Пројектовање заштитних водопривредних објеката

Програм праксе обухвата теренски рад.

Услови:

- **Грађевински факултет, хидросмер**
- Неопходно знање рада на рачунару – AutoCAD, Word, Excel
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Инжењер одржавања – два места**

Опис посла:

Одржавање црпних станица

Програм праксе обухвата теренски рад.

Услови:

- **Машински факултет, хидроенергетика**
- Неопходно знање рада на рачунару – Word, Excel, AutoCAD
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Правник – два места**

Опис посла:

Општи и правни послови

Програм праксе обухвата канцеларијски рад.

Услови:

- **Правни факултет**
- Неопходно знање рада на рачунару – Word, Excel
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Геометар – два места**

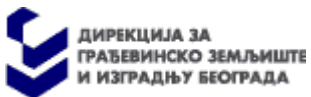
Опис посла:

Геометар у одржавању

Програм праксе обухвата комбиновани теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Грађевински факултет, геодезија**
- Неопходно знање рада на рачунару – Word, Excel, AutoCAD
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.



ДИРЕКЦИЈА ЗА
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА

Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П.

Позиција: **Стручни сарадник, Инжењер надзора – два места**

Опис посла:

Послови надзора на изградњи саобраћајница

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Грађевински факултет, смер (одсек) путеви**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару - MS Office, AutoCAD
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Стручни сарадник, Обука управљања капиталним инвестицијама – једно место**

Опис посла:

Послови израде предрачуна радова, пројектних задатака, тендера за избор пројектаната, надзор над израдом и ревизијом пројеката и израда елемената уговарања

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Саобраћајни факултет**
- Пожељно знање енглеског језика
- Пожељно знање рада на рачунару – MS Office
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Стручни сарадник, дипл.инж.геодезије – једно место**

Опис посла:

Послови израде предрачуна радова, пројектних задатака, тендера за избор пројектаната, прибављања геодетских подлога, израда експропријационих елабората и елабората јавног интереса

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Грађевински факултет, смер геодезија**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару – AutoCAD
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Стручни сарадник, дипл.инж.геологије – Геотехничар – једно место**

Опис посла:

Послови израде геолошке документације -послови израде предрачуна радова, пројектних задатака, тендера за избор пројектаната, прибављања подлога за геолошке анализе, са израдом истих.

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Рударско – геолошки факултет, смер геологија**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару – AutoCAD
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Стручни сарадник, дипл.инж.арх. – једно место**

Опис посла:

Послови координације, претходне припреме и праћење израде урбанистичких планова

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Архитектонски факултет, смер урбанизам**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару – AutoCAD
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Позиција: **Стручни сарадник, дипл.инж.ел. – једно место**

Опис посла:

Послови израде инвестиционо-техничке документације - енергетска и комуникациона постројења. Послови израде предрачуна радова, пројектних задатака, тендера за избор пројектаната, надзор над израдом и ревизијом пројеката и израда елемената уговарања

Програм праксе обухвата комбинован теренски и канцеларијски рад

Услови:

- **Електротехнички факултет, смер енергетике**
- Пожељно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару – AutoCAD
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад



**Turistička
organizacija
Beograda**

Туристичка организација Београда

Позиција: **Сарадник у маркетингу – једно место**

Опис посла:

Учествује у спровођењу кампање у представљању туристичке понуде града

Учествује у спровођењу наступа на сајмовима туризма,

Учествује у реализацији штапано информативног и аудио визуелног материјала о туристичкој понуди града.

Учествује у реализацији рекламног и сувенирског програма.

Обавља и друге послове.

Програм праксе обухвата комбиновани теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Економски факултет, смер туризам**
- Неопходно напредно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару – WORD, EXCEL. OUTLOOK, INTERNET
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативности и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Сарадник у конгресном бироу – једно место**

Опис посла:

Прикупља и систематизује све релевантне информације о туристичкој понуди и потражњи у области конгресног туризма у Граду,

Предлаже мере и поступке за развој конгресног туризма у граду.

Извршава мере које се односе на развој конгресног туризма, обавља и друге послове.

Програм праксе обухвата комбиновани теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Природно математички факултет, смер туризам**
- Неопходно напредно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару – WORD, EXCEL. OUTLOOK, INTERNET
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативности и спремност за учење кроз рад.

Позиција: **Информатор / Сарадник у маркетингу – три места**

Опис посла:

Прикупља и систематизује све релевантне информације о туристичкој понуди Града,

Пружа потребне информације туристима, решава проблеме туриста када се обратe за помоћ,

Резервише места у хотелима и превозним средствима по захтеву туриста,

Врши продају сувенира и друге робе.

Ради на сајмовима туризма у земљи и иностранству као и на привременим инфо пунктовима поводом манифестација у Београду

Програм праксе обухвата комбиновани теренски и канцеларијски рад.

Услови:

- **Висока туристичка школа или Београдска пословна школа, смер менаџмент**

- Неопходно напредно знање енглеског језика
- Неопходно знање рада на рачунару – WORD, EXCEL. OUTLOOK, INTERNET
- Предност ће имати кандидати који поседују комуникативности и спремност за учење кроз рад.



Урбанистички завод
Београда

ЈУП „ Урбанистички завод Београда“

Позиција: **Урбаниста планер 4.категорије – једно место**

Опис посла:

Учествовање у изради ГИС-а на подручју Генералног урбанистичког плана Београда- унос података о простору, и учествовање у изради тематских карата о намени простора

Услови:

- **Географски факултет, Одсек просторно планирање (катедра за географске информационе системе)**
- Неопходно знање рада на рачунару - програми: Autocad, неки од GIS алата /Map info ili ESRI/ArcMAP
- Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.



**Програм праксе обухвата шестомесечни рад уз менторску подршку.
Почетак праксе планиран је за другу половину маја 2010.**

**Водич кроз конкурс и електронски формулар за пријаву налазе се
на сајту Универзитетског центра за развој каријере и саветовање
студената Универзитета у Београду**

www.razvojkarijere.bg.ac.rs

Конкурс је отворен до 25.04.2010.