



**Универзитет у Београду и Градска Управа града Београда
расписују**



**КОНКУРС ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ РАДНЕ ПРАКСЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, У ЈАВНИМ
ПРЕДУЗЕЋИМА, У УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ И У ГРАДСКИМ ОПШТИНАМА ГРАДА БЕОГРАДА**

Позивају се студенти завршних година следећих високообразовних институција у Београду:

Универзитет у Београду, Правни факултет
Универзитет у Београду, Економски факултет
Универзитет у Београду, Факултет организационих наука
Универзитет у Београду, Грађевински факултет
Универзитет у Београду, Архитектонски факултет
Универзитет у Београду, Електротехнички факултет
Универзитет у Београду, Машински факултет
Универзитет у Београду, Саобраћајни факултет
Универзитет у Београду, Факултет политичких наука
Универзитет у Београду, Филозофски факултет
Универзитет у Београду, Филолошки факултет
Универзитет у Београду, Пољопривредни факултет
Универзитет у Београду, Технолошко-металуршки факултет
Универзитет у Београду, Биолошки факултет
Универзитет у Београду, Математички факултет
Универзитет у Београду, Факултет за физичку хемију
Универзитет у Београду, Хемијски факултет
Универзитет у Београду, Шумарски факултет
Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања
Универзитет у Београду, Факултет ветеринарске медицине
Универзитет у Београду, Медицински факултет
Универзитет у Београду, Фармацеутски факултет
Универзитет у Београду, Стоматолошки факултет
Универзитет у Београду, Факултет безбедности
Универзитет у Београду, Географски факултет
Универзитет у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Универзитет уметности у Београду, Факултет драмских уметности
Универзитет уметности у Београду, Факултет примењене уметности

да се пријаве за програм четворомесечне плаћене радне праксе уз менторску подршку.

Следи преглед позиција за радне праксе и тражени профили студената:

Градска управа

Секретаријат за финансије



Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Нови Београд) – једно место

Опис посла:

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Вождовац) – једно место

Опис посла:

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Чукарица) – једно место

Опис посла:

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Палилула) – једно место

Опис посла:

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Земун) – једно место

Опис посла:

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Звездара) – једно место

Опис посла:

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Стари град) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Врачар) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Савски венац) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Раковица) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Гроцка) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Обреновац) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Младеновац) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Лазаревац) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Сурчин) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Барајево) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичко пореске послове (одељење Сопот) – једно место**Опис посла:**

Учествовање у канцеларијској контроли пореских обвезника, припреми пореских аката, предузимању мера редовне и принудне наплате, пријему и уносу пореских пријава и др.

Услови:

Економски факултет, Правни факултет или Факултет организационих наука
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Секретаријат за саобраћај

Позиција: Практикант за друмски и градски саобраћај и транспорт – једно место

Опис посла:

Прати усклађеност режима саобраћаја дефинисаног хоризонталном и вертикалном сигнализацијом у складу са текућим саобраћајним условима, учествује у анализи токова саобраћаја на уличној мрежи и провери прилагођености хоризонталне и вертикалне сигнализације стварним саобраћајним захтевима; учествује у припреми и измени режима за време ванредних саобраћајних ситуација; проверава стање постојеће хоризонталне и вертикалне сигнализације. Израђује извештаје о извршеним контролама рада сигнализације. Прати развој и иницира примену нових технологија у области хоризонталне и вертикалне сигнализације.

Услови:

Саобраћајни факултет, друмски и градски саобраћај и транспорт – смер саобраћај, безбедност друмског саобраћаја

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Практикант у Одељењу за стационарни саобраћај – једно место

Опис посла:

Управљање паркирањем, техничко регулисање паркирања.

Услови:

Саобраћајни факултет - катедра за друмски саобраћај

Позиција: Практикант у Одељењу за управљање саобраћајним токовима - једно место

Опис посла:

Рад на уносу података у софтверски пакет PTV VISUM, рад на прикупљању и обради података у области светлосне саобраћајне сигнализације, рад на појединим сегментима саобраћајних пројеката из области светлосне саобраћајне сигнализације

(матрице конфликтности, сигнални планови, алгоритми, линијска координација.), рад на техничкој документацији у смислу сређивања и евидентирања исте.

Услови:

Саобраћајни факултет – смер друмски и градски саобраћај и транспорт (саобраћајни)

Неопходно знање енглеског језика – најмање средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office – MS Excel, MS Word, AutoCAD)

Пожељно познавање пакета PTV VISUM или другог планерског пакета, PTV VISSIM или другог микросимулационог пакета

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер сарадник – једно место

Опис посла:

Врши контролу реализације реда вожње линије БГ воза; поштовање уговорних обавеза ЈП „Железнице Србије“, контролу стања инфраструктуре на станицама и стајалиштима, учествује и одговара за израду планске документације из области јавног превоза, контактира са релевантним службама у циљу обезбеђивања несметаних услова за рад на терену у домену документације; учествује и одговара за издату техничку документацију; учествује и одговара за ажурирање постојеће техничке документације из области јавног превоза.

Услови:

Саобраћајни факултет - железнички смер

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Секретаријат за социјалну заштиту

Позиција: Практикант у одељењу за правне послове и послове јавних набавки – једно место

Опис посла:

У сарадњи са запосленима, обавља нормативно-правне послове у области јавних набавки, нормативно уређује све јавне набавке радова, добара и услуга које спроводе

установе социјалне заштите и које се спроводе за потребе установа социјалне заштите, учествује у изради конкурсне документације у поступку јавних набавки, правно-технички израђује уговоре, одлуке, решења и закључке, учествује у закључивању уговора и прати њихову реализацију, прати примену прописа из области јавних набавки од стране установа социјалне заштите, учествује у изради извештаја, анализа и информација, пружа стручну помоћ и сарађује са установама социјалне заштите, сарађује са организационим јединицама Градске управе, поступа по захтевима за заштиту права понуђача, учествује у раду комисија за јавне набавке, поступа по представкама везаним за јавне набавке, и други послови по налогу руководиоца.

Услови:

Правни факултет

Познавање рада на рачунару (MS Office)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Правник – једно место

Опис посла:

Обавља нормативне, правне и стручно-оперативне послове, који се односе на израду и реализацију локалних акционих планова за решавање питања стамбеног збрињавања и економског оснаживања и осамостаљивања Рома, оперативне и организационе послове везане за праћење реализације програма социјалног становања, иницирање измене прописа и програма помоћи и заштите, и други послови по налогу руководиоца.

Услови:

Правни факултет

Познавање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Правник - једно место

Опис посла:

Студијско аналитички и аналитички послови проширене заштите из стамбене области

Услови:

Правни факултет, Факултет организационих наука, Факултет политичких наука или Факултет безбедности

Познавање рада на рачунару

Позиција: Практикант на управно-правним пословима – једно место

Опис посла:

Обавља управно-правне послове, води првостепене управне поступке, уз менторску подршку проверава валидност документације у поступку утврђивања права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, права на родитељски додатак, на дејчи додатак и обавља послове административно техничке природе у вези са управним поступком, учествује у раду код спровођења првостепеног управног поступка утврђивања права која финансира град Београд и други послови по налогу руководиоца.

Услови:

Правни факултет

Познавање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за финансијско-материјалне послове – једно место

Опис посла:

Учешће у пословима обрачуна накнада зарада, учешће у изради финансијских извештаја за министарство и изради планова потребних средстава, сарадња са рачунским центром министарства и други послови по налогу руководиоца.

Услови:

Економски факултет

Познавање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за аналитичке и стручно оперативне послове – једно место

Опис посла:

Учешће у припреми јавних конкурса за удружења, праћење програма која удружења спроводе, технички послови који се тичу установа социјалне заштите у Београду, као и техничким пословима који се тичу рада народних кухиња.

Услови:

Правни факултет, Факултет политичких наука, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију или Филозофски факултет- одсек психологија или педагогија.

Познавање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за нормативно-правне послове и послове праћења рада установа и пружања стручне помоћи – једно место

Опис посла:

Обавља послове везане за праћење рада установа социјалне заштите, утврђивање броја запослених и њихове стручне спреме, утврђивање броја и структуре запослених у установама социјалне заштите и усклађивање обима делатности и запослених радника према стручним профилима са важећим нормативима, пружање стручне помоћи установама социјалне заштите, израда извештаја, учешће у изради критеријума за програме рада установа социјалне заштите и други послови по налогу руководиоца.

Услови:

Правни факултет

Познавање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Правник – једно место

Опис посла:

Обавља нормативне, правне и стручно-оперативне послове, који се односе на израду и реализацију локалних акционих планова за решавање питања стамбеног

збрињавања и економског оснаживања и осамостаљивања интерно расељених лица и лица расељених из неформалних насеља, старање о благовременом обавештавању јавности о збрињавању избеглих и расељених лица, учешће у реализацији програма социјалног становања у заштићеним условима, оперативне и организационе послове везане за праћење реализације програма социјалног становања, иницирање измене прописа и програма помоћи и заштите, и други послови по налогу руководиоца.

Услови:

Правни факултет или Факултет политичких наука – смер социјални рад.

Познавање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Завод за информатику и статистику

Позиција: Статистичар аналитичар – једно место

Опис посла:

Упознавање са методологијом истраживања из области статистике становништва, рада и запослености, пољопривреде, економских активности, трговине и цена; рад на статистичким истраживањима – прикупљање извештаја, рачунска и логичка контрола, унос и кориговање података, израда табеларних приказа резултата истраживања, анализа добијених резултата, комуникација са даваоцима и корисницима података.

Услови:

Економски факултет - смер за статистику, информатику и квантитативне финансије,

Географски факултет - смер демографија или Пољопривредни факултет

Знање рада на рачунару (MS Office)

Знање енглеског језика - средњи ниво

Предност ће имати кандидати који поседују спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад у канцеларији и на терену.

Позиција: Администратор географског информационог система – једно место

Опис посла:

Рад на организацији и увођењу ГИС база података, представљање статистичких података и анализа јединица регистра просторних јединица, повезивање са Номенклатуром статистичких територијалних јединица, пређење њихове усаглашености са графичким приказом, имплементација статистичких података у

погледу дизајнирања и избора територијалног нивоа и припрема за дисеминацију статистичких података у ГИС окружењу.

Услови:

Факултет организационих наука или Географски факултет

Знања ИТ: MS Office, Базе података, бар један програм за графичку обраду статистичких података (Quantum GIS, ArcGis, MapInfo...)

Знање енглеског језика - средњи ниво

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Виши пројектант/аналитичаринформационих система - једно место

Опис посла:

Анализа стања и потреба корисника за увођење информационих технологија, израда пројектних задатака, идејних, главних и извођачких пројеката за поједине информационе системе, програмирање store procedura у Management Studio-у и креирање извештаја у Visual Studio-у који се користе у WEB апликацијама, израда пројектне документације, учествовање у обуци и инструктажи корисника

Услови:

Математички факултет – смер информатика, Електротехнички факултет или Факултет организационих наука

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (Microsoft Visual Studio 2008, Microsoft SQL Server Management Studio 2008)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Администратор база података - једно место

Опис посла:

Креирање базе података за поједине информационе системе, програмирање store procedura у Management Studio-у и креирање извештаја у Visual Studio-у који се користе у WEB апликацијама, тестирање рада SQL сервера, израда пројектне документације, учествовање у обуци и инструктажи корисника.

Услови:

Математички факултет – смер информатика, Електротехнички факултет или Факултет организационих наука

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (Microsoft Visual Studio 2008, Microsoft SQL Server Management Studio 2008)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Виши програмер - једно место

Опис посла:

Израђивање и проучавање програмских захтева, програмирање WEB апликација у програмским језицима C# и JavaScript, креирање WCF сервиса као везе између базе података и WEB апликације, развој web апликација на Sharepoint серверу, програмирање Windows desktop и MS Office апликација

Услови:

Математички факултет – смер информатика, Електротехнички факултет или Факултет организационих наука

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (Microsoft Visual Studio 2008, програмски језици C# и JavaScript)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Правник - једно место

Опис посла:

Упознавање са пословима везаним за примену Закона о јавним набавкама и Закона о раду, израда одлука, решења, нацрта уговора, састављање извештаја о поступцима јавних набавки, слање пријем и обрада комплетног материјала за поступке јавних набавки, вођење евиденције предмета и архивирање предмета, праћење прописа и други послови по налогу.

Услови:

Правни факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Систем инжењер – једно место

Опис посла:

Администрација WAN мреже и интернета, рад са активном мрежном опремом, конфигурација и подешавање CISCO, ISA, ASA, IIS, IPS уређаја.

Рад са инфраструктурним сервисима базираним на Microsoft платформи.

Услови:

Електротехнички факултет или Факултет организационих наука

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Служба за комуникације и координацију односа са грађанима – Беоком сервис

Позиција: Саобраћајни инжењер – два места

Опис посла:

Студијско – аналитички послови; саобраћајно – технички послови и послови координације који укључују теренски рад; послови надзора и координације инфраструктурних радова на територији града Београда.

Услови:

Саобраћајни факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за послове комуникације са грађанима – четири места

Опис посла:

Информисање о раду јавних комуналних предузећа и других субјеката којима је град Београд поверио обављање комуналних делатности, помоћ грађанима у решавању проблема са којима се сусрећу у коришћењу услуга градских служби, јавних комуналних предузећа и других субјеката којима је град Београд поверио обављање комуналних делатности.

Услови:

Факултет политичких наука, Филозофски факултет, Филолошки факултет, Економски факултет или Правни факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Новинар сарадник – два места

Опис посла:

Студијско – аналитички послови; комуникација са медијима, комуникација са грађанима.

Услови:

Факултет политичких наука, Правни факултет, Филозофски факултет, Филолошки факултет или Економски факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за праћење инфраструктурних радова и манифестација – два места

Опис посла:

Праћење и координација догађаја и манифестација са аспекта безбедности у граду Београду.

Услови:

Факултет безбедности

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Секретаријат за привреду

Сектор за развој пољопривреде и ветеринарства - Одељење за подстицање пољопривреде

Позиција: Стручни сарадник - једно место

Опис посла:

Мање сложени студијско-аналитички послови који се односе на развој и подстицање пољопривреде града Београда, предлагање мера подршке за спровођење пољопривредне политике града Београда, израда предлога Програма подршке за спровођење пољопривредне политике града Београда и спровођење истог, израда аката којима се утврђује планирани распоред средстава, врсте и облици подстицаја, израда аката о намени и висини подстицајних средстава, корисницима, условима, потребној документацији, начину и поступку остваривања права на доделу подстицајних средстава, спровођење мера за унапређење сточарства, организовање и реализовање учешћа на међународним сајмовима предузимање мера и активности за спровођење Стратегије развоја пољопривреде на територији Града, израда информација о реализацији јесење жетве и припреми за пролећну сетву, старање о развоју задругарства, израда извештаја и информација, предлагање и реализовање других подстицајних средстава и други послови по налогу руководиоца.

Услови:

Пољопривредни факултет, Економски факултет или Правни факултет
Неопходно познавање рада на рачунару –(MS Office - Word, Excel)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Сектор за развој пољопривреде и ветеринарства-Одељење за ветеринарство и зоохигијену

Позиција: Стручни сарадник - једно место

Опис посла:

Надзор над спровођењем Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града, систематско обављање студијско-аналитичких, стручно-оперативних послова у области зоохигијене; праћење реализације

закључених уговора; вршење контроле ситуација односно рачуна за извршене услуге; учествовање у пословима везаним за јавне набавке; учествовање у изради општих аката у области заштите и држања животиња; праћење извршења мера из програма и пројеката смањења и контроле бројности напуштених паса и мачака; учествовање у унапређењу рада зоохигијенске службе и прихватилишта; израђивање извештаје и информације из ове области; припрема података и документације за сајт Секретаријата и Градске управе; сарадња са надлежним инспекцијским органима, стручним и другим организацијама и удружењима грађана; обављање и других послова у складу са налогом и упутствима руководиоца.

Услови:

Факултет ветеринарске медицине, Пољопривредни факултет, Економски факултет или Правни факултет

Неопходно познавање рада на рачунару (MS Office - Word, Excel)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Сектор за правне и финансијске послове-Одељење за нормативно- правне послове

Позиција: Стручни сарадник - једно место

Опис посла:

Обављање нормативних и правних послова који се односе на израду нацрта одлука и других прописа, решења, уговора и других аката који се доносе или предлажу у оквиру послова појединих сектора и јединица у саставу; давање мишљења о примени прописа из делокруга рада Секретаријата; обављање послова из области јавних набавки за потребе Секретаријата; послови из области радних односа и други правни послови; сарадња са ресорним министарствима у вези поверених послова државне управе; пријем странака; израда извештаја, информација, анализа, дописа и други послови у складу са налогом и упутствима руководиоца.

Услови:

Правни факултет

Неопходно познавање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Сектор привредних субјеката, одељење за туризам и угоститељство

Позиција: Сарадник на пословима туризма у Одељењу за туризам и угоститељство - једно место

Опис посла:

Планирање, прикупљање података и документације, израда аналитичких материјала, информација, дописа на следећим пословима:

развој различитих видова туризма и обогаћивање туристичке понуде, праћење туристичког промета и прихода од боравишне таксе, припрема и реализација туристичко-културне манифестације "Дани европске баштине", поверен посао категоризације угоститељских објеката за издавање туристима врсте соба, кућа, апартман, сеоско туристичко домаћинство, праћење прописа у области туризма и другим областима који се примењују у туризму, праћење стања у области туризма и угоститељства, одлука о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда, могућности самозапошљавања, запошљавања и додатних прихода у области туризма, израда одговора странкама и др.

Услови:

Географски факултет, Правни факултет, Факултет организационих наука или Економски факултет -1 место

Архитектонски факултет - 1 место

Добро познавање рада на рачунару (MS Office)

Знање енглеског језика

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад, личну иницијативу и креативност, неки од програма за обраду фотографија, израду презентација и сл.

Програм праксе обухвата комбиновани рад у канцеларији и на терену.

Управа за цене

Позиција: Сарадник на пословима администрације- једно место

Опис посла:

Прикупљање, обрада и састављање прегледа о ценама из делатности које су у надлежности града, припрема предлога закључака за јавно комунална предузећа а у складу са програмима пословања предузећа, пријем странака; израда извештаја, информација, анализа, дописа и други послови у складу са налогом и упутствима руководиоца административни послови

Услови:

Економски или Правни факултет

Добро познавање рада на рачунару (MS Office)

Знање енглеског језика

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад, личну иницијативу и креативност.

Програм праксе обухвата комбиновани рад у канцеларији и на терену.

Управа за пољопривреду-Сектор за пољопривредно земљиште

Позиција:Стручни сарадник - једно место

Опис посла:

Мање сложени студијско-аналитички послови који се односе на израду, спровођење и реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, обрада аката и других материјала, организациони и административни послови.

Услови:

Пољопривредни факултет или Правни факултет

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office - Word, Excel)

Мотивација и спремност учења кроз тимски рад

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Секретаријат за здравство

Позиција: Практикант у области организације здравствене заштите на територији града Београда – два места

Опис посла:

Користећи важећу законску регулативу, припрема анализе и информације у области здравствене заштите, анализира капацитете здравствених установа, разматра годишње програме рада и извештаје о раду здравствених установа чији је оснивач град Београд, рад на утврђивању потребних услова из области здравствене заштите за потребе израде урбанистичких програма и планова, као члан тима обилази здравствене установе, пружа помоћ грађанима у остваривању права из области здравствене заштите.

Услови:

Медицински факултет, Фармацеутски факултет или Стоматолошки факултет
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)
Пожељно знање енглеског језика
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Комунална полиција**Позиција: Практикант за правне послове – једно место****Опис посла:**

Израђује нацрте аката у поступку решавања представки и притужби лица која сматрају да су им незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналних полицајаца повређена права, као и нацрте других аката у вези са применом овлашћења комуналних полицајаца.

Услови:

Правни факултет

Позиција: Практикант за правне послове – једно место**Опис посла:**

Израђује нацрте захтева за покретање прекршајног поступка, нацрте пријава за учињено кривично дело и нацрте других пријава за које је овлашћен поднети комунални полицајац.

Услови:

Правни факултет

Позиција: Практикант за статистичко-евиденционе послове – једно место**Опис посла:**

Обавља послове који се односе на прикупљање статистичких података потребних за израду извештаја о резултатима рада комуналних полицајаца у различитим временским интервалима.

Услови:

Економски факултет или Факултет организационих наука

Секретаријат за имовинске и правне послове**Позиција: Референт-самостални стручни сарадник у Сектору за другостепени управни поступак – једно место****Опис посла:**

Доношење одлука по редовним и ванредним правним лековима у поступцима инспекцијског надзора из грађевинске области и стамбене области, провера донетих нацрта одлука и дописа-слање списка Управном суду РС, одговор на тужбу и итд.

Услови:

Правни факултет

Предност имају кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за послове реализације послова инвестиционог одржавања – једно место**Опис посла:**

Послови обиласка и снимања стања на терену, састављање пројектних задатака за израду пројектне документације, вршење стручног надзора над извођењем радова.

Услови:

Електротехнички факултет

Предност имају кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Практикант за послове јавних набавки – једно место**Опис посла:**

Студијско, аналитички и нормативни послови, спровођење процедуре јавних набавки велике и мале вредности.

Услови:

Правни факултет

Предност имају кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Секретаријат за енергетику

Позиција: Самостални стручни сарадник - једно место

Опис посла:

Комуникација и примање података са ЈКП Београда, унос података у Информациони систем енергетике града Београда, анализа енергетских показатеља, рад на пројектима енергетске ефикасности Града Београда, на основу добијених података ИСЕБ-а, анализа података потрошње енергије за ЈКП Јавно осветљење и сарадања на пољу уштеде енергије, анализа података и стручна сарадња са Привредним друштвом „Електроизградња” д.о.о. Београд и сарадања на пољу уштеде енергије, анализа података и стручна сарадња са ЈКП „Београдске електране” на пољу уштеде енергије.

Услови:

Електротехнички факултет – смер електротехника и рачунарство и смер софтверско инжењерство или Машински факултет - смер термотехника

Познавање рада на рачунару

Програм праксе се реализује једним делом у канцеларији кроз упознавање са ИСЕБ-ом.

Други део праксе је концепиран на стицање функционалних знања кроз сарадњу са ЈКП „Јавно осветљење“, Привредним друштвом „Електроизградња” д.о.о. Београд и ЈКП „Београдске електране“.

Кроз сагледавање аспеката пословања биће у прилици да предлажу мере енергетске ефикасности.

Секретаријат за спорт и омладину

Позиција: Сарадник у области спорта – једно место

Опис посла:

У координацији са самосталним стручним сарадницима припрема документацију за објављивање конкурса који се односи на суфинансирање програма-пројеката у области спорта. Учествује у контроли пројеката за време летњег распуста. Активно учествује у праћењу такмичења и спортских манифестација од значаја за Град, и укључен је у целу процедуру од саме пријаве такмичења (манифестације), па до саме реализације. Врши контролу реализације суфинансираних програма (теренски рад).

Услови:

Факултет спорта и физичког васпитања, Факултет политичких наука или Филолошки факултет.

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Сарадник у области рада са младима – једно место

Опис посла:

У координацији са самосталним стручним сарадницима припрема документацију за објављивање конкурса који се односи на суфинансирање програма, пројеката у области рада са младима. Учествује у контроли пројеката за време летњег распуста. Активно учествује у праћењу манифестација од значаја за Град, и укључен је у целу процедуру од саме пријаве такмичења (манифестације), па до саме реализације. Врши контролу реализације суфинансираних програма (теренски рад).

Услови:

Факултет политичких наука или Филолошки факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове

Позиција: Практикант на припреми и доношењу урбанистичких планова – једно место

Опис посла:

Преглед нацрта елабората и припрема извешетаја о резултатима јавног увида и стручне расправе, преглед елабората пре овере и издавања свих урбанистичких планова, припрема одговора и извештаја на примедбе, представке и предлоге грађана и правних лица у вези припреме и доношења планских аката.

Услови:

Архитектонски факултет

Знање енглеског језика – средњи ниво

Знање рада на рачунару – неопходно (MS Office)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију, спремност за учење кроз рад и интересовање за област урбанизма.

Позиција: Практикант за спровођење урбанистичких планова и издавање локацијских услова – једно место**Опис посла:**

Поступање по захтевима за издавање локацијских услова, припрема одговора и извештаја на примедбе, представке и предлоге.

Услови:

Архитектонски факултет

Знање енглеског језика – средњи ниво

Знање рада на рачунару – неопходно (MS Office)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију, спремност за учење кроз рад и интересовање за област урбанизма.

Служба за информисање**Позиција: Новинар сарадник у Сектору за информисање – једно место****Опис посла:**

Праћење догађаја од значаја за град Београд, одлазак на терен ради праћења активности градских функционера, писање извештаја и вести са терена и конференција за новинаре, мониторинг, припремање извештаја за конференције за новинаре градских функционера, постављање вести на званични сајт града Београда и слање свим медијима, писање саопштења за јавност која је потребно проследити медијима.

Услови:

Факултет политичких наука - смер новинарство или Филолошки факултет

Знање рада на рачунару (MS Office-Word)

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Новинар-сарадник у Сектору за маркетинг и односе с медијима – једно место**Опис посла:**

Писање најаве о активностима градских функционера које треба медијски пропатити (догађаји, конференције за новинаре, медијске кампање...), организација превоза новинара и одлазак на терен ради праћења активности градских функционера, одговори на питања новинара београдских редакција као и на захтеве за гостовањем градских функционера у радио и ТВ емисијама, организација конференција за новинаре и припрема материјала, мониторинг, израда београдског адресара са контакт телефонима градских функционера, установа, јавних комуналних предузећа и јавних предузећа чији је оснивач Град Београд.

Услови:

Факултет политичких наука - смер новинарство или Филолошки факултет

Знање рада на рачунару (MS Office-Word)

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Служба за опште послове**Позиција: Инжењер на пословима инвестиционог одржавања – једно место****Опис посла:**

Сачињава предмере, предрачунае и скице у вези са извођењем инвестиционих радова; даје мишљења у вези са техничком документацијом и пројектима који се тичу инвестиционог одржавања објеката и опреме Градске управе; благовремено даје потребне смернице и предлоге о потребним инвестицијама ; координира активности са извођачима уговорених инвестиционих радова и надзорним органима; израђује извештаје о инвестиционом одржавању, стању објеката; израђује Елаборате о стању појединих конструкција, објеката или појединих делова.

Услови:

Грађевински факултет

Знање рада на рачунару (Word, Excel, AutoCad)

Комбиновани рад – на терену и у канцеларији.

Предност кандидатима који су комуникативни, с обзиром на шири спектар лица са којима се сарађује.

Позиција: Практикант на пословима јавних набавки - једно место

Опис посла:

Послови из области правне регулативе и студијско-аналитички и правни послови из области јавних набавки; спровођење поступка јавне набавке; израда аката у поступку јавне набавке, спровођење свих административно-техничких послова у области јавних набавки.

Услови:

Правни факултет

Познавање рада на рачунару (MS Office)

Секретаријат за заштиту животне средине

Позиција: Практикант за студијско-аналитичке послове процене утицаја пројеката на животну средину – једно место

Опис посла:

Учествује на пословима процене утицаја одређених јавних и приватних пројеката на животну средину у области индустрије, енергетике, саобраћаја и телекомуникација, у оквиру чега врши анализу и оцену захтева и других докумената поднетих ради одлучивања о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, одређивања обима и садржаја студија о процени утицаја на животну средину, као и студија о процени утицаја пројеката на животну средину, учествује у изради обавештења заинтересованих органа и организација и јавности о поднетим захтевима и донетим одлукама и обезбеђивању јавног увида у поднете захтеве и документацију, спроводи консултације са другим органима и организацијама.

Услови:

Електротехнички факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Самостални стручни сарадник за израду и реализацију планова и пројеката у области заштите животне средине – једно место

Опис посла:

Учествује у пословима у области заштите природних ресурса и добара; спровођењем планова, програма и пројеката заштите и развоја јавних и заштићених природних

добара; учествује у изради предлога аката о стављању под заштиту природних добара, као и аката о ревизији установљеног режима заштите; стара се о давању сагласности на планове управљања заштићеним природним добрима и организује надзор над применом мера и извођењем планираних радова на заштити, коришћењу и развоју заштићених природних добара; анализира стање, иницира и предлаже мере очувања предела, биолошке разноврсности, заштите дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема; анализира захтеве и припрема стручна мишљења у области управљања заштитом и коришћењем природних ресурса.

Услови:

Шумарски факултет, Факултет организационих наука или Пољопривредни факултет

Канцеларија за младе и сарадњу са удружењима

Позиција: Сарадник за промоцију рада канцеларије – једно место

Опис посла:

Радно место обухвата рад у канцеларији и на терену у циљу промоције сервиса Канцеларије за младе и сарадње са удружењима. Промоција ће се обављати у партнерским институцијама, на регионалним конференцијама, кроз активности дефинисане пројектима Канцеларије за младе и сарадње са удружењима, кроз друштвене мреже, Интернет страницу и сл.

Услови:

Филолошки факултет, Филозофски факултет, Факултет организационих наука, Факултет политичких наука, Економски факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Секретаријат за културу

Позиција: Практикант за студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове за потребе комисија и савета Скупштине Града Београда – једно место

Опис посла:

Самостално обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове, прати и проучава проблематику давања назива трговима и улицама у граду Београду, послове

постављања и редовног одржавања споменика и спомен обележја на подручју града Београда, припрема налазе, извештаје и информације о овој проблематици, обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за споменике и називе тргова и улица Скупштине Града Београда и других комисија и одбора који се формирају за потребе реализације одлука о подизању споменика и спомен обележја, обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сручних тела која образује градоначелник града Београда и Скупштина града Београда, израђује предлог годишњег плана и извештаја у оквиру програма Секретаријата за културу, обавља и друге послове по налогу секретара, заменика и помоћника.

Услови:

Филозофски факултет

Познавање рада на рачунару

Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки

Позиција: Стручни сарадник за послове набавки и статистичко евиденционе послове – једно место

Опис посла:

Уз детаљна упутства запослених са вишим звањима, обавља мање сложене послове набавки и статистичко евиденционе послове који се односе на спровођење поступака централизованих јавних набавки, јавних набавки за које су средства опредељена на разделу Службе, прибављање потребних овлашћења и сагласности за покретање поступака јавних набавки, сачињавање предлога одлука о покретању поступака јавних набавки, израду конкурсне документације, сачињавања одлука о покретању поступка, израду конкурсних документација, сачињавање одлука о додели уговора, односно обустави поступка, израду извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки и друге послове по налогу.

Услови:

Правни факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Јавна и комунална предузећа града Београда

ЈКП „Београдски водовод и канализација“



Позиција: Инжењер контроле безбедности саобраћаја -једно место

Опис посла:

Врши евиденцију саобраћајних незгода возача предузећа са возилима предузећа, прави базу података о возачима предузећа и возилима предузећа, који су учествовали у саобраћајним незгодама, прати реализацију Стратешких докумената о безбедности саобраћаја у предузећу, врши контролу рада возача предузећа на терену (контрола возачке дозволе, путног налога, европског извештаја о саобраћајној незгоди, уговора о раду, психофизичког стања возача-алкохол и психоактивне супстанце....) и возила предузећа на терену (регистрациону налепницу, фотокопију полисе о осигурању, исправност уређаја и опреме). Непосредан рад на истраживању индикатора безбедности саобраћаја (контроле брзине возила предузећа, контроле возача предузећа да ли су под дејством алкохола и/или психоактивних супстанци, контроле употребе сигурносних појасева возача, сувозача и путника на задњим седиштима, контроле употребе дневних светала и контроле техничке исправности возила предузећа).

Услови:

Саобраћајни факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Аналитичар лабораторије ПП Макиш – једно место

Опис посла:

Врши израду стандардних анализа; организовање теста флокулације; организовање, праћење и контролу рада особља лабораторије; контролу исправности опреме и уређаја; прикупљање и контролу података за израду месечних извештаја рада

лабораторије; контролу стања залиха и квалитета техничких хемикалија; план набавке техничких и лабораторијских хемикалија и прибора неопходних за континуални и неометани рад; учествовање у изради планских докумената за спровођење контроле технологије пречишћавања површинске воде и контроле технологије пречишћавања површинске и контролу квалитета чисте воде

Услови:

Хемијски факултет или Факултет за физичку хемију

Неопходно знање енглеског језика-средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel)

Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Хемичар – аналитичар, ПП Беле воде- једно место

Опис посла:

Упознавање са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (службени лист 42/98), директивама ЕУ о водама, стандардним методама и препорукама светске здравствене организације, Свакодневни рад у физичко-хемијској лабораторији, Узорковање воде, Израда физичко-хемијских анализа параметара у води за пиће, Креирање стандардних метода за испитивање хемијских параметара у води за пиће, Израда дневних извештаја, Проучавање стручне литературе.

Услови:

Хемијски факултет

Рад на рачунару (MS Office)

Познавање енглеског језика

Позиција: Аналитичар лабораторије Винча – једно место

Опис посла:

Упознавање са технолошким процесом прераде воде, израда физичко-хемијских анализа у погонској лабораторији.

Услови:

Хемијски факултет, Факултет за физичку хемију или Пољопривредни факултет

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата рад у лабораторији у производном погону.

Позиција: Инжењер погона ПП Баново брдо – једно место

Опис посла:

Анализа физичко-хемијских параметара сирове и чисте воде

Учествовање у решавању и реализацији конкретних задатака

Упознавање са документима система квалитета

Услови:

Пољопривредни факултет- смер прехрамбена технологија

Позиција: Инжењер погона ПП Бежанија – једно место

Опис посла:

Рад и координација на пословима експлоатације у циљу оптималног рада погона; одговорност за исправност опреме и уређаја; одговорност за хигијенско-санитарно стање објекта и поштовање и примену законских прописа и техничких норматива; координација процеса производње.

Услови:

Технолошко - Металуршки факултет или Пољопривредни факултет

Позиција: Инжењер погона Погон водоводне мреже Београд I - једно место

Опис посла:

Учешће у контроли и извршењу послова и радних задатака на одржавању водоводне мреже Погона и израда оперативне и техничке документације за потребе Погона, уз непосредну одговорност. Извршење и других послова и радних задатака везаних за одржавање водоводне мреже.

Услови:

Грађевински факултет - хидро смер

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер погона, Погон водоводне мреже Београд II - једно место

Опис посла:

Учешће у контроли и извршењу послова и радних задатака на одржавању водоводне мреже Погона и израда оперативне и техничке документације за потребе Погона, уз непосредну одговорност. Извршење и других послова и радних задатака везаних за одржавање водоводне мреже.

Услови:

Грађевински факултет - хидро смер
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер погона Погон водоводне мреже Београд III - једно место

Опис посла:

Учешће у контроли и извршењу послова и радних задатака на одржавању водоводне мреже Погона и израда оперативне и техничке документације за потребе Погона, уз непосредну одговорност. Извршење и других послова и радних задатака везаних за одржавање водоводне мреже.

Услови:

Грађевински факултет - хидро смер
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер погона Погон водоводне мреже Београд IV - једно место

Опис посла:

Учешће у контроли и извршењу послова и радних задатака на одржавању водоводне мреже Погона и израда оперативне и техничке документације за потребе Погона, уз непосредну одговорност. Извршење и других послова и радних задатака везаних за одржавање водоводне мреже.

Услови:

Грађевински факултет - хидро смер
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер погона Погон одржавања челичних цевовода - једно место

Опис посла:

Учешће у контроли и извршењу послова и радних задатака на одржавању цевовода сирове воде и израда оперативне и техничке документације за потребе Погона, уз непосредну одговорност. Извршење и других послова и радних задатака везаних за одржавање цевовода сирове воде.

Услови:

Машински факултет
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер сарадник Погон канализационе мреже Београд 1 - једно место

Опис посла:

Именовани би били ангажовани на пословима припреме подлога за терен ради прикупљања неопходних података везаних за елементе канализационог система који се ун осе у ГИС (цевовод, пречник, материјал, старост, падови, шахтови, врста поклопца, кота терена, кота дна, каскада, учртавање прикључака) као и њихова обрада.

Услови:

Грађевински факултет - хидро смер
Неопходно знање рада на рачунару (MSOffice, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер сарадник Погон канализационе мреже Београд 2 - једно место

Опис посла:

Именовани би били ангажовани на пословима припреме подлога за терен ради прикупљања неопходних података везаних за елементе канализационог система који се ун осе у ГИС (цевовод, пречник, материјал, старост, падови, шахтови, врста поклопца, кота терена, кота дна, каскада, учртавање прикључака) као и њихова обрада

Услови:

Грађевински факултет - хидро смер

Неопходно знање рада на рачунару (MSOffice, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер сарадник, Погон канализационе мреже Београд 3 - једно место

Опис посла:

Именовани би били ангажовани на пословима припреме подлога за терен ради прикупљања неопходних података везаних за елементе канализационог система који се ун осе у ГИС (цевовод, пречник, материјал, старост, падови, шахтови, врста поклопца, кота терена, кота дна, каскада, учртавање прикључака), као и њихова обрада

Услови:

Грађевински факултет - хидро смер
Неопходно знање рада на рачунару (MSOffice, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер погона, Погон за санацију дефекта и реконструкцију - једно место

Опис посла:

Именован би био ангажован на пословима рада на терену – санација и реконструкција канализационе мреже (праћење радова)

Услови:

Грађевински факултет
Неопходно основно знање рада на рачунару (MSOffice, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер погона, Сектор електромашинских постројења - два места

Опис посла:

Именовани би били ангажовани на пословима рада са електромашинском опремом на канализационим црпним станицама

Услови:

Машински факултет или Електротехнички факултет

Неопходно основно знање рада на рачунару (MSOffice, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Аналитичар заштите – четири места

Опис посла:

Именовани би били ангажовани на пословима аналитичара, еколога, хемичара и биолога у лабораторији

Услови:

Технолошко - Металуршки факултет, Хемијски факултет или Биолошки факултет
Неопходно основно знање рада на рачунару (MSOffice)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у лабораторији.

Позиција: Самостални стручни сарадник на пословима заступања – једно место

Опис посла:

Израда предлога за извршење, поступање по налозима и Закључцима извршитеља и суда, израда поднесака у извршном поступку, прибављање и достављање тачних података за дужнике

Услови:

Правни факултет
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)
Предност имају кандидати који поседују високу мотивацију, спремност за рад у групи и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Самостални стручни сарадник за економско-финансијске послове – два места

Опис посла:

Координира и контролише пријем улазне и излазне финансијске документације; прати реализацију уговора; врши обрачун и контролу ПДВ-а, као и свих других пореза у складу са важећим пореским прописима; учествује у раду свих послова из делокруга; обавља и друге послове из делокруга рада Финансијске службе по налогу руководиоца службе или директора Финансијског сектора.

Услови:

Економски факултет
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)
Знање енглеског језика

Позиција: Самостални референт за јавне набавке – једно место

Опис посла:

Учешће у спровођењу поступака јавних набавки у складу са законским и другим прописима, етичким и професионалним стандардима. Вођење записника о отварању понуда. Вођење евиденције о спроведеним поступцима јавних набавки у складу са Законом и правилима службе. Обављање и других послова из делокруга рада службе по налогу руководиоца службе.

Услови:

Правни факултет

Пожељно знање енглеског језика – средњи ниво

Неопходно познавање рада на рачунару (MS Office)

Предност при избору кандидата имаће особе које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позиција: Самостални комерцијалиста – једно место

Опис посла:

Непосредан рад на реализацији набавке роба и реализацији извршења услуга. Обрада података, контролисање реализације уговора по свим основама (финансијски, уговореним количинама, уговорени квалитет испоручених добара односно извршених услуга и др.). Прикупљање документације од корисника за решавање рекламација по закљученим уговорима за набавку добара и услуга у гарантном року.

Услови:

Економски факултет

Пожељно знање енглеског језика – средњи ниво

Неопходно познавање рада на рачунару (MS Office)

Предност при избору кандидата имаће особе које поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.



JKP Погребне услуге

Позиција: Стручни сарадник у Инфо центру – једно место

Опис посла:

Представља организацију, одржава добре односе с јавношћу и подиже укупне пословне ефекте и имиџ компаније; остварује сарадњу са свим средствима јавног информисања и користи и друга средства комуницирања - плакате, летке, трибине, слање обавештења на индивидуалне адресе; бави се истраживањем ставова и потреба одређене циљне групе и резултате износи руководству предузећа, пише обавештења за јавност; организује јавни наступ менаџера предузећа; планира и наручује рекламне спотове, прати њихово објављивање, по потреби наручује и истраживање да би проверио њихов ефекат; уско сарађује са стручним сарадником за маркетинг.

Услови:

Факултет политичких наука - смер новинарство и комуникологија

Неопходно знање енглеског језика

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel)

Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и особе спремне да уче кроз рад.

Позиција: Систем инжењер – једно место

Опис посла:

Остварује информатичку подршку на системском нивоу; дефинише конфигурацију рачунара, структуру потребних периферијских и мрежних уређаја и предлаже моделе системског, апликативног и комуникационог софтвера за подршку информационог система; врши превентивни надзор и оптимизацију Информационог система са аспекта безбедности, брзине, поузданости, пропустљивости и складиштења података; обавља инсталацију и администрацију серверских, мрежних и клијентских ресурса; остварује редовну и ажурну сарадњу и координацију послова са техничком подршком мрежних и комуникационих ресурса и апликативног софтвера; активно ради на одржавању стабилног функционисања мреже и остале ИТ инфраструктуре предузећа; организује пренос и контролу преноса података између клијентских станица и сервера у мрежама предузећа; обезбеђује стални приступ интернету Информационог система предузећа; одговоран је за примену лиценцног софтвера, адекватну замену недостајућих лиценци програмима слободним за јавну употребу и предузима мере за

спречавање употребе недозвољеног софтвера; одговоран је за системску заштиту рачунара и ажурно складиштење (Back Up) података обрађених у локалним мрежама предузећа; предлаже пројектантска решења за израду нових програмских модула и усавршавање апликативног софтвера; помаже корисницима у примени нових програма или програмских модула.

Услови:

Електротехнички факултет - смер информатика

Неопходно знање енглеског језика

Неопходно знање рада на рачунару

Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и спремне да уче кроз рад.

Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Стручни сарадник за послове хортикултуре - два места

Опис посла:

Учествује у изради програма одржавања и чишћења гробља, организује рад вртларске службе, обезбеђује податке за израду програма одржавања и чишћења, израђује динамику радова и води дневник рада на одржавању и чишћењу зелених површина и стаза на гробљу, у складу са годишњим програмом, стара се о одржавању постојећег зеленила на гробљу, организује садњу биљног материјала према годишњем програму, у договору са надзорним органом хортикултурних радова требајуће садни материјал, спроводи мере заштите зелених површина и стаза, стара се о исправности машина које се непосредно користе за одржавање и предузима мере за њихово одржавање у исправном стању, израђује по захтеву странке мини пројекте за уређење гробног места – гробнице, учествује у изради калкулација за хортикултурне радове изведене по захтеву странке, контролише утрошак биљног материјала и стара се о њиховом уредном одржавању.

Услови:

Шумарски факултет - пејзажна архитектура

Неопходно знање енглеског језика

Неопходно знање рада на рачунару

Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и спремне да уче кроз рад.

Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Референт инвестиционих радова - два места

Опис посла:

Учествује у изради програма одржавања и чишћења гробља, организује рад вртларске службе, обезбеђује податке за израду програма одржавања и чишћења, израђује динамику радова и води дневник рада на одржавању и чишћењу зелених површина и стаза на гробљу, у складу са годишњим програмом, стара се о одржавању постојећег зеленила на гробљу, организује садњу биљног материјала према годишњем програму, у договору са надзорним органом хортикултурних радова требајуће садни материјал, спроводи мере заштите зелених површина и стаза, стара се о исправности машина које се непосредно користе за одржавање и предузима мере за њихово одржавање у исправном стању, израђује по захтеву странке мини пројекте за уређење гробног места – гробнице, учествује у изради калкулација за хортикултурне радове изведене по захтеву странке, контролише утрошак биљног материјала и стара се о њиховом уредном одржавању.

Услови:

Грађевински факултет или Архитектонски факултет - нискоградња/конструктивни смер

Неопходно знање енглеског језика,

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel и AutoCad)

Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и спремне да уче кроз рад.

Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Стручни сарадник електро струке - једно место

Опис посла:

Организује рад на одржавању машина и објеката са аспекта електро струке, у сарадњи са руководиоцима радних јединица стара се о одржавању и исправности постројења у области електро струке и то: пећи за кремирање, алармног, противпожарног и гасног система, плинске станице, постројења за воду, постројења хладњача, лифтова, видео надзор и других машина и објеката предузећа, организује у случају електро квара и застоја на машинама и опреми поправку истих, организује послове на отклањању недостатака по записницима инспекције или на основу сопственог увида на терену у сарадњи са руководиоцима РЈ гробаља, израђује планове и обезбеђује извршавање превентивног одржавања електро компоненти машина, опреме и објеката, учествује у изради тендерске документације, даје предлоге за ремонт и поправку постројења,

даје рекламације на извршене радове, оверава ситуације и рачуне, прибавља потребне атесте и сл., ребује потребан електро материјал и делове за одржавање електро инсталација и опреме, правда њихов утрошак, учествује у набавци, монтажи и пуштању у рад нове електро опреме, врши стручни и финансијски надзор при уговарању и извођењу електро радова, спољних извођача на објектима, машинама и постројењима, и преузима на одржавање, учествује у разradi пројеката и планова који се израђују у другим радним организацијама за потребе предузећа, учествује у изради инвестиционих програма, предлаже нова техничка и технолошка решења за унапређење и развој у области електро струке, остварује уску сарадњу са руководиоцима радних јединица, непосредно сарађује са организатором послова идржавања објеката, опреме и инсталација, као и са руководиоцем РЈ „Крематоријум“ и координатором за инвестиције.

Услови:

Електротехнички факултет – смер електроника
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel и AutoCad)
Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и спремне да уче кроз рад.
Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Економиста плана и анализе - једно место

Опис посла:

Израђује планове и програме рада и развоја предузећа, прати извршење планских задатака, и на основу података добијених од књиговодства врши анализе стања и кретања средстава, укупног прихода и добити по свим елементима који служе за праћење остваривања планских докумената предузећа, прати на тржишту цене услуга и производа од значаја за пословање предузећа, присуствује радним састанцима, израђује анализе текућег пословања предузећа, даје одговарајуће предлоге и упозорења руководиоца на нерентабилности пословања, обавља послове на изради и праћењу реализације плана јавних набавки.

Услови:

Економски факултет - смер рачуноводство и ревизија или банкарство, финансије и осигурање
Пожељно знање енглеског језика
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel)
Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и спремне да уче кроз рад.

Позиција: Правни саветник - два места

Опис посла:

Послови везани за примену Закона о сахрањивању и гробљима и Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању; послови по захтевима за пренос права коришћења гробних места (израда уговора и других аката); сачињавање одговора странкама по различитим врстама захтева (одобрење радова, исправке погрешно унетих података, ексхумације, издавање уверења о носиоцима права или сахрањенима и др.); израда нацрта уговора за потребе предузећа; оослови у вези са применом Закона о раду (израда решења, уверења и др.)

Услови:

Правни факултет
Неопходно знање енглеског језика
Неоходно знање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel)
Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и спремне да уче кроз рад.

Позиција: Стручни сарадник заштите на раду и социјална питања - једно место

Опис посла:

Прати прописе из социјалне политике, прати радно-социјални статус запослених, припрема и учествује у обради захтева запослених за исплату солидарне помоћи, обилази социјално угрожене запослене и даје предлоге за побољшање њиховог социјалног статуса, учествује у контроли алкохолисаности запослених и предлаже мере, учествује и прати запослене у периоду лечења болести зависности и периоду апстиненције, сарађује са центрима за социјални рад, води евиденцију боловања, организује и спроводи посете запосленима који су на дужем боловању, непосредно сарађује са председницима синдикалних организација по питању исплате солидарне помоћи запосленима, припрема обраду захтева за исплату новчане надокнаде по основу осигурања од последица несретног случаја, хирушких интервенција и тежих болести, води евиденције о радним местима са повећаним ризиком, запосленима распоређеним на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређеним на та радна места, води евиденције о повредама на раду, професионалним болестима и болестима у вези са радом и запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, води евиденције о прегледима, испитивањима, чишћењу и издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду, обавља и друге послове из делокруга послова заштите и општих послова а по налогу руководиоца послова заштите и општих послова и помоћника директора, за

законитост рада одговара руководиоцу послова заштите и општих послова и помоћнику директора.

Услови:

Факултет политичких наука - смер социјална политика

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel)

Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и спремне да уче кроз рад

Програм праксе обухвата комбинован рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Сервисни референт – једно место

Опис посла:

Пријем странака и упућивање њихових захтева на обраду ка надлежним службама, пријем документације и обрада исте, пријем поште (дописи странака редовном и електронском поштом), обавља остале комерцијално-финансијске послове по налогу ментора.

Услови:

Економски факултет - смер трговински менаџмент и маркетинг

Неопходно знање енглеског језика

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office-Word, Excel)

Предност при избору кандидата имаће комуникативне особе са високом мотивацијом и спремне да уче кроз рад.

ЈКП Паркинг сервис



Позиција: Инжењер архитектуре – једно место

Опис посла:

Обавља послове у вези провере стања објеката и опреме Предузећа у експлоатацији везано за своју област и извештава о извршеном раду, контактира са надлежним градским и локалним органима, разним организацијама, установама, учествује у изради техничке документације или њених делова за потребе Предузећа или потребе других, учествује у изради појединих делова планске или техничке документације за покретање поступка реализације програма развоја и изградње, учествује у припреми

података за израду годишњих и средњорочних програма развоја и извештај о реализацији

Услови:

Архитектонски факултет

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији у оквиру прописаног радног времена Предузећа.

Позиција: Инжењер електротехнике – једно место

Опис посла:

Обавља послове у вези провере стања објеката и опреме Предузећа у експлоатацији везано за своју област, и извештава о извршеном раду, контактира са надлежним градским и локалним органима, разним организацијама, установама, учествује у изради техничке документације или њених делова за потребе Предузећа или потребе других, учествује у изради појединих делова планске или техничке документације за покретање поступка реализације програма развоја и изградње, учествује у припреми података за израду годишњих и средњорочних програма развоја и извештај о реализацији

Услови:

Електротехнички факултет - слабе струје

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији у оквиру прописаног радног времена Предузећа.

Позиција: Инжењер система управљања квалитетом – једно место

Опис посла:

Прати „QMS“ системе у Предузећу, учествује у обављању послова припреме и вођења стручног надзора над „QMS“ системима Предузећа, обавља послове провере стања објеката Предузећа у експлоатацији а везани су за област његове струке и извештава о извршеном раду, учествује у изради делова планске или техничке документације за покретање поступка реализације програма „QMS“ система, обавља

послове у вези провере стања „QMS“ процеса Предузећа, учествује у припреми података за израду годишњих и средњорочних програма развоја, прати законске промене из своје области.

Услови:

Факултет организационих наука – смер менаџмент

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији у оквиру прописаног радног времена Предузећа.

Позиција: Грађевински инжењер – два места

Опис посла:

Обавља послове у вези провере стања објеката и опреме Предузећа у експлоатацији везано за своју област и извештава о извршеном раду, контактира са надлежним градским и локалним органима, разним организацијама, установама, учествује у изради техничке документације или њених делова за потребе Предузећа или потребе других, учествује у изради појединих делова планске или техничке документације за покретање поступка реализације програма развоја и изградње, учествује у припреми података за израду годишњих и средњорочних програма развоја и извештај о реализацији

Услови:

Грађевински факултет - нискоградња

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији у оквиру прописаног радног времена Предузећа.

Позиција: Машински инжењер – једно место

Опис посла:

Обавља послове у вези провере стања објеката и опреме Предузећа у експлоатацији везано за своју област и извештава о извршеном раду, контактира са надлежним градским и локалним органима, разним организацијама, установама, учествује у изради техничке документације или њених делова за потребе Предузећа или потребе

других, учествује у изради појединих делова планске или техничке документације за покретање поступка реализације програма развоја и изградње, учествује у припреми података за израду годишњих и средњорочних програма развоја и извештај о реализацији

Услови:

Машински факултет, термотехника - енергетски смер

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији у оквиру прописаног радног времена Предузећа.

Позиција: Саобраћајни инжењер – једно место

Опис посла:

Прати реализацију пројеката, израђује поједине делове техничке документације, врши провере стања објеката Предузећа у експлоатацији из своје области, учествује у припреми података за израду годишњих и средњорочних програма предузећа, учествује у изради техничке документације или њених делова за потребе објеката Предузећа (изради пројектних задатака и тендера, врши стручну контролу извршења, пријем завршених документација и др.), обавља договоре са представницима органа и организација и научних установа, по питањима обезбеђења података, анализа, планске документације, техничке документације, мишљења, услова и сагласности, прати вођење евиденције за потребе Радне јединице.

Услови:

Саобраћајни факултет - друмски смер

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији у оквиру прописаног радног времена Предузећа.

Позиција: Практикант у служби за гараже и паркиралишта - једно место

Опис посла:

Обављаће активности везане за имплементацију стандарда ISO 9001. Провера евентуалних измена у процедурама везаних за нову организацију/систематизацију

радних места, сагледавањем комплетне документације предузећа са аспекта применљивости у пракси.

Услови:

Факултет организационих наука - управљање квалитетом

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Практикант у Служби за гараже и паркиралишта – једно место

Опис посла:

Упознавање објеката и рада Службе. Учествовање у предлозима мера унапређења безбедности објеката у Служби, предлагање и реализација решења саобраћајне сигнализације на објектима.

Услови:

Саобраћајни факултет - друмски и градски саобраћај и транспорт

Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Практикант у одељењу за односе са јавношћу- једно место

Опис посла:

Фотографисање свих објеката и локација на којима се налазе радне јединице Предузећа, организованих скупова, медијских наступа и процеса рада. Обрада фотографија и прављење архиве.

Услови:

Факултет примењених уметности, смер фотографија

Неопходно знање енглеског језика-средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, Photoshop)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Практикант у одељењу за односе са јавношћу 2 - једно место

Опис посла:

Упознавање са Књигом стандарда Предузећа. Давање предлога визуелног идентитета Предузећа (меморандума, визит карти...). Израда идејног решења флајера, лифлета, плаката на тему делатности којима се Предузеће бави и других публикација.

Услови:

Факултет примењених уметности - смер графички дизајн

Неопходно знање енглеског језика-средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, Corel, Adobe Ilustrator, InDesign, Photoshop)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

**ЈП Дирекција за грађевинско земљиште
и изградњу Београда**



Позиција: Стручни сарадник - једно место

Опис посла:

Учествоје у техничкој контроли техничке документације, учествује у припреми тендера за извођење радова са изградом посебних услова, врши праћење реализације уговора, врши сарадњу са јавним комуналним предузећима у вези са изградњом објеката, врши надзор на изградњи свих врста објеката по програму Дирекције и уговорима, учествује у припреми елемената за израду уговора, учествује у финансијској обради и контроли припелих рачуна, ситуација, решења и друге исплатне документације и финансијској реализацији истих.

Услови:

Шумарски факултет - пејзажна архитектура и хортикултура

Познавање рада на рачунару

Позиција: Стручни сарадник - три места

Опис посла:

Израђује тужбе, предлоге, захтеве, правне лекове, поднеске и друге акте, израђује информације, извештаје и стручна правна мишљења, сарађује са другим организацијама и органима у циљу обављања послова.

Услови:

Правни факултет

Познавање рада на рачунару

Позиција: Стручни сарадник - два места

Опис посла:

Израђује прегледе обавеза Дирекције и динамичке планове измирења обавеза, обрађује и контролише исправност исплатне документације и вршење исплате, реализује финансијске инструменте обезбеђења извршења обавеза у складу са уговорима, прати реализацију исплата по свим основама и изворима, води оперативну евиденцију финансијских података из закључених уговора о извођењу радова и других уговора по којима су створене обавезе Дирекције, инструмената обезбеђења плаћања и оперативних евиденција исплата, израђује ПДВ евиденције улазних фактура, обрађује изводе, обрачунава и контролише камате по решењима о експропријацији и другим исплатним документима, учествује у изради финансијског плана Дирекције и изради финансијских извештаја, учествује у припреми елемената за израду уговора.

Услови:

Економски факултет - једно место

Познавање рада на рачунару

Факултет организационих наука - једно место

Познавање рада на рачунару

Позиција: Стручни сарадник - два места

Опис посла:

Ради на сложенијим пословима Одељења, прати и предлаже увођење нових садржаја и решења за потребе ИС-а Дирекције, ради на одржавању мрежне инфраструктуре и ресурса, ради на имплементацији, администрацији и оптимизацији ЛАН-а Дирекције и сигурносних ресурса ИС-а Дирекције, пружа техничку и стручну помоћ свим ИТ

корисницима, пројектује и имплементира сигурносна и рестриктивна правила (полисе) на нивоу ИТ-а, ради на инсталацији, надзору и администрацији серверске опреме, ради на одржавању хардвера и софтвера на радним станицама у Дирекцији, ради на евиденцији софтвера Дирекције, ради на анализи искоришћености постојеће и потребе за набавком нове ИТ опреме сходно пословним процесима Дирекције, пружа техничку и стручну помоћ свим корисницима ИТ.

Услови:

Архитектонски факултет или Географски факултет - просторни планер

Познавање рада на рачунару (Autocad) и пожељно познавање рада у програму EsriArcGIS

Позиција: Стручни сарадник - једно место

Опис посла:

Обавља стручне послове у вези примања улазних фактура за комуналне и друге услуге, добра и радове и води књигу улазних фактура, контролише исправност докумената, комплетира их и доставља на плаћање, ликвидира улазне рачуне, врши усклађивања обавеза и потраживања са добављачима, врши контролу оверених рачуна за кафе кухиње, води евиденцију приликом извођења радова на текућем одржавању зграда, води послове евиденције и одржавања возног парка.

Услови:

Економски факултет

Познавање рада на рачунару

ЈКП Београд пут



Позиција: Инжењер организације рада – једно место

Опис посла:

Израда оперативног плана. Израда програма рада, организација и технологија израде траса возила за чишћење снега и друго. Планирање ресурса и израда динамичких планова ангажовања. Транспортна механизација и опрема распоред, ангажовања, планови ремонта и друго.

Услови:

Факултет организационих наука – смер управљање квалитетом или операциони менаџмент или Грађевински факултет- одсек за менаџмент, технологије и информатику у грађевинарству

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер у грађевинској оперативи (нискоградња) - два места

Опис посла:

Извођење грађевинских радова нискоградње-организација и управљање градилиштем. Изградња и санација саобраћајница. Праћење и управљање грађевинском документацијом. Управљање пројектима.

Услови:

Грађевински факултет – одсек за путеве, железнице и аеродроме (нискоградња)
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер у грађевинској оперативи (високоградња) - једно место

Опис посла:

Извођење грађевинских радова високоградње, организација и управљање градилиштем. Одржавање објеката мостова надземних и подземних пролаза. Праћење и управљање грађевинском документацијом. Управљање пројектима.

Услови:

Грађевински факултет – одсек за конструкције (високоградња)
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер у транспорту – једно место

Опис посла:

Организација интерне организације рада и правилника, експлоатација, потрошња, превентивно одржавање, транспортна механизација и опрема. Организација рада и динамика ангажовања транспортних средстава и опреме за рад у летњем и зимском одржавању саобраћајница. Остало ангажовање транспорта са праћењем логистике.

Услови:

Саобраћајни факултет - друмски и градски саобраћај и транспорт
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер саобраћајне сигнализације – једно место

Опис посла:

Редовно одржавање саобраћајне сигнализацијена територији Града Београда. Постављање и одржавање привремене саобраћајне сигнализације.

Услови:

Саобраћајни факултет
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер у сектору пројектни биро – једно место

Опис посла:

Пројектовање путева, градских саобраћајница, паркинг простора и осталих објеката на саобраћајницама.

Услови:

Грађевински факултет
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Инжењер у погону за производњу асфалта и бетона – једно место

Опис посла:

Рад у лабораторији за производњу асфалта, бетона, полимермодификованог битумена и битуменске емулзије.

Услови:

Технолошко - Металуршки факултет или Хемијски факултет
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији



ЈП Спортски Центар „ОЛИМП - ЗВЕЗДАРА“

Позиција: Тренер атлетике - једно место

Опис посла:

Води тренинг атлетике, са свим елементима основне методологије рада са млађим категоријама испитаника. Уводни део тренинга, припремне вежбе, вежбе загревања, истезања и гимнастике. Увежбавање основних елемената технике атлетског спорта. Све потребне припремне радње за увежбавање технике атлетског корака, двокорак, усавршавање технике трчања на атлетској стази итд. Други део тренинга подразумева рад на развијању опште физичке припремљености и развијању основних моторичких особина потребних за вежбање атлетике, тренинг на атлетском полигону итд. Потребно је да кандидат води дневник рада са свим потребним информацијама о одржаном часу.

Услови:

Факултет спорта и физичког васпитања - смер атлетика

Позиција: Тренер фитнеса - једно место

Опис посла:

Води тренинг фитнеса и аеробика, са свим елементима основне методологије рада са млађим категоријама испитаника. Уводни део тренинга, припремне вежбе, вежбе загревања, истезања и гимнастике. Увежбавање основних елемената технике фитнес програма за младе, итд. Све потребне припремне радње за увежбавање кореографије фитнес и аеробик вежби у партеру. Други део тренинга подразумева рад на развијању опште физичке припремљености и развијању основних моторичких особина потребних за вежбање фитнес спорта. Потребно је да кандидат води дневник рада са свим потребним информацијама о одржаном часу.

Услови:

Факултет спорта и физичког васпитања - смер фитнес

Позиција: Тренер цудоа - једно место

Опис посла:

Води тренинг цудоа, са свим елементима основне методологије рада са млађим категоријама испитаника. Уводни део тренинга, припремне вежбе, вежбе загревања, истезања и гимнастике. Увежбавање основних елемената цудо технике, вежбе хватова, чишћења, вежбе са партнером, бацања итд. Све потребне припремне радње за увежбавање техника у партеру итд. Други део тренинга подразумева рад на развијању опште физичке припремљености и развијању основних моторичких особина потребних за вежбање цудо спорта. Потребно је да кандидат води дневник рада са свим потребним информацијама о одржаном часу.

Услови:

Факултет спорта и физичког васпитања – смер цудо



Ветеринарска установа „Ветерина Београд“

Позиција: Ветеринар – три места

Опис посла:

Пријем и тријажа пацијената, преглед примљених животиња, постављање дијагнозе, одређивање и давање терапије, лечење и нега повређених и болесних животиња, издавање уверења о здравственом стању кућних љубимаца, спровођење превентивних мера, стерилизација, вакцинација и дехелминтизација, апликација микорочипа, хируршке интервенције, вођење амбулантног протокола, вођење регистра вакцинације, саставља дневни оброк за исхрану паса, даје информације о здравственом стању паса, обавља јутарњу визиту животиња у стационару, уноси податке (електронски протокол, база власничких паса, евиденција и раздужење лекова, електронски карнет, месечна реализација, дневна табела извештаја рада клинике), контролише храњање паса, рад са странкама, обдукција животиња, припрема података за месечне извештаје о раду, израда спецификација и предаја новчаних средстава. Усавршава се у оквиру струке, одговара за тачност свих података из домена свог рада, као и за тачност свих докумената и извештаја које саставља, како интерних тако и екстерних, пријем и нотирање позива власника

животиња, излазак на терен по позиву, породилске интервенције, припрема података за извештај надлежним инспекцијама, одговара за тачност свих података из домена свог рада, као и за тачност свих докумената и извештаја које саставља, како интерних тако и екстерних.

Сви послови су под надзором ветеринара.

Услови:

Факултет ветеринарске медицине

Предност ће имати кандидати који поседују мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Привредно друштво „Арена Београд“



Позиција: Референт за маркетинг и ПР - једно место

Опис посла:

Креирање текстова и информација, организовање конференција за медије, односи са медијима – одржавање и неговање, осмишљавање и планирање промоција, анализа промотивних активности, извештавање о промотивним активностима, press clipping (медијске објаве), мониторинг и извештаји, креирање и одржавање садржаја на званичном сајту, креирање и одржавање садржаја на друштвеним мрежама и осталим дигиталним каналима комуникације, креирање медија плана, акредитовање медија, одржавање и неговање контаката са блогерима и корисницима друштвених мрежа.

Услови:

Факултет политичких наука, Филолошки факултет - било који смер на катедри за стране језике, Факултет организационих наука или Економски факултет - одсек за маркетинг

Неопходно знање енглеског језика

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office - Word, Excel, Power Point)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију, спремност за учење кроз рад и комуникативност.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Позиција: Референт за програме (организатор) - једно место

Опис посла:

Вођење рачуна о одредбама уговора програма и рајдер листе, израда плана организације по појединачном програму, сарадња са сектором техничких послова, координација са помоћним службама, креирање извештаја о завршеном програму, обављање послова по налогу помоћника директора.

Услови:

Факултет драмских уметности – смер менаџмент у култури

Неопходно знање енглеског језика

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office - Word, Excel, Power Point)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију, спремност за учење кроз рад и комуникативност.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Градске општине



ГО Вождовац

Позиција: Асистент у пословима за комуникацију са медијима – једно место

Опис посла:

Служба за информисање, протокол и кабинет обавља послове који се односе на комуникацију са медијима, припрему информативних и аналитичких материјала о информисању у Општини, припрему одговарајућих публикација за потребе општине.

Услови:

Факултет политичких наука

Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, Internet)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновање рад на терену и канцеларији.



ГО Раковица

Позиција: Стручни сарадник за послове грађевинске инспекције – једно место

Опис посла:

Прима захтеве странака и прослеђује их грађевинским инспекторима на даљу надлежност, прегледа поднету као и архивску документацију неопходну за рад грађевинских инспектора, прима странке и пружа им помоћ при подношењу захтева.

Услови:

Архитектонски факултет

Познавање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад, комуникативност и мотивацију.



ГО Сурчин

Позиција: Практикант за стручно-оперативне послове из области грађевинарства - једно место

Опис посла:

Контролише документацију и учествује у изради аката у вези са: легализацијом бесправне градње, са изградњом сталних и постављањем привремених објеката ; са изградњом и реконструкцијом саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре, рушењем објеката, доградњом, реконструкцијом и адаптацијом, припајањем заједничких просторија становима и надзиђивањем грађевинских објеката. Даје информације о локацији и локацијске услове за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје Управа градске општине у складу са Статутом града и Градске општине, даје обавештења странкама о намени парцеле на основу одговарајућег плана и одлука, пружа помоћ странкама у остваривању њихових права из ове области, сарађује са представницима грађевинских, пројектантских и комуналних предузећа и органима управе Града и Републике

Услови:

Грађевински факултет или Архитектонски факултет

Неопходно знање енглеског језика-средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, AutoCAD)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.



ГО Лазаревац

Позиција: Грађевински инспектор – једно место

Опис посла:

Учествује у обављању инспекцијских послова над применом Закона и подзаконских аката у области изградње и реконструкције објеката и претварању заједничких просторија у стамбени односно пословни простор; учествује у контроли испуњености услова за рад предузећа правних лица и радњи које пројектују и граде објекте; контролише усклађеност грађевинске дозволе и техничке документације према прописима, квалитет радова и материјала према прописаним стандардима и техничким нормативима; контролише испуњеност мера за безбедност објеката; учествује у решавању у првостепеном поступку по захтевима грађана и службеној дужности и налаже решењем извршење мера и радњи и др.

Услови:

Грађевински факултет

Неопходно знање рада на рачунару

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.



ГО Земун

Позиција: Економиста – једно место

Опис посла:

За рад у буџету: учествује у вођењу помоћних пословних књига обавеза и потраживања, а у вези са Законом о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - РИНО, помоћних књига исплатних листа и аналитичких евиденција, обавља послове обједињене наплате пореза и доприноса по одбитку електронским путем, послове у вези регистра запослених.

Услови:

Економски факултет

Неопходно знање енглеског језика – средњи ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, Excel)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.



ГО Звездара

Позиција: Практикант за управно-правне послове инспекције – једно место

Опис посла:

Израђује нацрте свих управних аката из надлежности Одељења, захтеве за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и пријава за привредни преступ уз упутства запослених са вишим звањем; у току рада дужан је да поштује одредбе Закона о општем управном поступку као и Уредбу и Упутство о канцеларијском пословању и рокове у поступању; прати прописе неопходне за рад; одговоран је чување списка примљених или насталих у раду из своје надлежности; у складу са потребама посла учествује у спровођењу административног извршења управних аката донетих од стране Комуналне и Грађевинске инспекције, Одељења за имовинско-правне и стамбене послове, Одељења за грађевинске послове као и извршења за потребе Управе градске општине Звездара у целини. обавља и друге послове по налогу руководећих радника.

Услови:

Правни факултет



ГО Стари град

Позиција: Практикант за послове из грађевинске области – једно место

Опис посла:

Врши комплетан преглед техничке документације и увиђај у управним предметима за издавање одобрења за изградњу, реконструкцију, доградњу и адаптацију, учествује у комисијским и другим стручним прегледима из грађевинске области, у доношењу потврда, уверења и других аката из грађевинске области, води регистар извештаја о

извршеном прегледу техничке документације, прати прописе и даје стручна мишљења и објашњења за примену прописа из грађевинске области, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и Начелника Управе из домена овог описа посла, у складу са својом стручном спремом и радном способношћу.

Услови:

Архитектонски факултет или Грађевински факултет

Пожељно знање рада на рачунару



ГО Гроцка

Позиција: Сарадник урбаниста – једно место

Опис посла:

Полазници би се обучавали на следећим пословима: спровођење просторно планске документације на територији Градске општине Гроцка путем: информације о локацији, локацијских услова за изградњу објекта, потврђивању пројеката парцелације и препарцелације, праћења прописа из области планирања и изградње, а на основу донете планске документације вршили би преглед техничке документације, обавештавање странака о допуни поднетих пријава потребном докуменатцијом и вођење евиденције о броју издатих обавештења о могућности легализације

Услови:

Архитектонски факултет

Неопходно знање рада на рачунару

Установе културе

Библиотека града Београда



Позиција: Библиотекар за рад са корисницима – два места

Опис посла:

Информише кориснике у вези са БГБ, њеним услугама и фондовима, упућује корисника на каталожке и друге информације, могућности и начине претраживања база података о фондовима. Прати, предлаже и уводи иновације у циљу побољшања набавке библиотечке грађе, врсте и квалитета услуга, задужује и раздужује

корисника, води евиденцију о издатим и враћеним јединицама библиотечке грађе. Организује, ажурира и прати послове резервација наслова, наплаћује казне за прекорачење рока враћања библиотечке грађе. Селекује и издава књиге Општег фонда за депозит и расход, одлаже публикације у слободни приступ књигама, контролише стање фонда, даје иницијативу за превентивну физичку и техничку заштиту фонда. Учествоје у праћењу и изради статистичких и других извештаја у вези са радом Одељења, сарађује са службама и одељењима БГБ од значаја за рад Одељења.

Услови:

Филолошки факултет, Филозофски факултет или Факултет организационих наука
Знање једног страног језика
Знање рада на рачунару

Дом омладине Београда



Позиција: Практикант у ПР служби Дома омладине – једно место

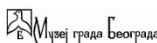
Опис посла:

Рад у ПР служби ДОБ-а (односи са јавношћу, припрема материјала за објављивање у медијима, организација прес конференција и сл.)

Услови:

Факултет политичких наука - смер журналистика
Неопходно знање енглеског језика - средњи ниво
Неопходно знање рада на рачунару (Windows пакет)

Музеј града Београда



Позиција: Стручни сарадник/кустос – једно место

Опис посла:

Прима и води групе посетилаца и најављене појединачне посете кроз основну поставку и повремене изложбе, пружа информације публици (групама и појединцима) о основној поставци, изложеној активности и публикацијама Музеја.

Услови:

Филозофски факултет - одељење за историју
Неопходно знање енглеског језика

Библиотека „МИЛУТИН БОЛИЋ“

Позиција: Библиотекар - једно место



Опис посла:

Преглед електронских каталога (библиографска и садржинска обрада грађе према међународним стандардима, анализа садржаја, каталогизација и класификација). Организација смештаја и чувања грађе, формирање фондова, сређивање грађе по врсти, праћење текуће књижевне и друге продукције, рад са различитим групама корисника, спровођење пријема грађе, пружање информационих услуга корисницима. Спровођење културно-образовних програма, рад на популарисању књиге и читања, организацији изложби, књижевних скупова и предавања, рад са корисницима у Библиотеци и на даљину преко мреже. Дигитализација књижне грађе.

Услови:

Филолошки факултет или Филозофски факултет
Неопходно знање страног језика – средњи ниво
Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, Photoshop)
Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.
Програм праксе обухвата комбиновани рад на терену и у канцеларији.

Историјски архив Београда



Позиција: Архивист на сређивању и обради архивске грађе – једно место

Опис посла:

Самотално ради на сређивању фондова и збирки мање сложене унутрашње структуре, рад у тиму на сређивању и обради фондова и збирку сложене унутрашње структуре, рад на изради класификационих планова и методског упутства и на историјату творца фондова, рад на изради информативних средстава (прегледи и пописи грађе, Сумарни инвентар)

Услови:

Филозофски факултет - одсек историја, историја уметности, етнологија и антропологија
Предност: поседовање додатних сертификата из области информатике, знање рада на рачунару, познавање једног страног језика. Мотивисаност за рад и учење, комуникативност, спремност на тимски рад.

Центар за ликовно образовање Шуматовачка



Позиција: Сарадник за односе са јавношћу и протокол – једно место

Опис посла:

Води адресаре, регистре и протокол листе, матичну књигу запослених, излажује и организује у сарадњи са ментором презентације установе у јавности, припрема саопштења за јавност, припрема, уређује и архивира фото и видео документацију догађаја, сакупља и архивира клипинге, комуницира са представницима медија, дистрибуира обавештења о активностима Центра, припрема вести за сајт и фејсбук профил и друге медије комуникације, обавештава јавност о активностима и раду Центра – директни маркетинг (слање мејлова, писама, позивање телефоном по потреби, плакатирање и ношење флајера), одговара за протокол у оквиру догађаја Центра, припрема и организује догађаје у сарадњи са ментором и запосленима у Центру (изложбе, прес-конференције и сл.), прати календар дешавања и актуелне догађаје у граду и ради на умрежавању и укључењу представника Центра у те догађаје и активности, апдејтује листу медија, прати актуелне емисије из области културе и уметности, рубрике у новинама, доноси предлоге и иницијативе за оглашавање и представљање активности Центра у јавности, обавља и друге активности по потреби и налогу ментора.

Услови:

Факултет организационих наука, Филолошки факултет, Економски факултет, Факултет политичких наука, Филозофски факултет – одсек психологија, социологија, историја уметности

Знање енглеског језика - средњи или напредни ниво

Знање рада на рачунару неопходно (Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)

Предност при избору имаће кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

БИТЕФ театар



Позиција: Сарадник/менаџер за односе са јавношћу и протокол – једно место

Опис посла:

У сарадњи са ментором: Послови на нивоу остваривања са свим средствима јавног информисања, истраживање ставова и потреба одређених таргетираних циљних група, организовање комуникације са окружењем, унапређења адресара, регистара и

протокол листа, креирања текстова и информација (саопштења за јавност и презентације БИТЕФ театра), организовања конференција за медије, односа са медијима (одржавање и неговање), осмишљавања и планирања промоција, анализе промотивних активности, извештавања о промотивним активностима, pressclipping (медијске објаве) мониторинг и извештаји, креирања и одржавања садржаја на званичном сајту, друштвеним мрежама и осталим дигиталним каналима комуникације, акредитовања медија, одржавања и неговања контаката са блогерима и корисницима друштвених мрежа, припремања, уређења и архивирања (у сарадњи са архиватором) фото и видео документације догађаја БИТЕФ театра, директног маркетинга; праћења календара дешавања и актуелних догађаја у граду и рад на умрежавању и укључењу представника БИТЕФ театра у те догађаје и активности и других активности по потреби и налогу ментора из области маркетинга

Услови:

Факултет организационих наука, Филолошки факултет, Економски факултет (смер маркетинг), Филозофски факултет или Факултет политичких наука (одељење за новинарство и комунологију)

Вештина писане и усмене комуникације

Добро познавање и разумевање међуљудских односа

Висок ниво познавања енглеског језика

Познавање класичног маркетинга, комунологије, психологије комуникација, медија, социјалне психологије, социологије, пословног бонтона, културе облачења...

Неопходно знање рада на рачунару (Microsoft Office /Word, Excel, Power Point/, Adobe Photoshop и Adobe Illustrator – пожељно)

Предност ће имати кандидати који поседују комуникативност, високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.

Позориште лутака „Пинокио“



Позиција: Организатор – једно место

Опис посла:

Помоћ у организовању и реализацији административних послова у Позоришту, организовање и реализација гостовања, организација и реализација групних посета, организација и реализација представа, организација и реализација комуникације са јавношћу и пословне кореспонденције, организација маркетиншких послова, помоћ у унутрашњој организацији Позоришта.

Услови:

Факултет драмских уметности или Факултет организационих наука

Неопходно знање енглеског језика - виши ниво

Неопходно знање рада на рачунару (MS Office, Adobe)

Предност ће имати кандидати који поседују високу мотивацију и спремност за учење кроз рад.



Кућа легата

Позиција: Стручни сарадник-историчар уметности - једно место

Опис посла:

Планирање и реализацији изложбених, предавачких и других програма Куће легата, организација посета програмима Куће легата, пружање информација о изложбама, програмима у легатима и свим осталим програмима, планирање и спровођење образовне делатности Куће легата и рад на пројектима намењеним јавности (радионице, предавања, стручна вођења и др.), студијски и теренски рад у легатима, обилазње легате и контрола стања у њима, успостављање контаката са другим установама и владиним и невладиним организацијама ради реализације пројеката и програма.

Услови:

Филозофски факултет – одељење историје уметности

Познавање рада на рачунару – средњи ниво

Знање енглеског језика – средњи ниво



За учешће у овом конкурсy неопходно је попунити електронски формулар који се налази на сајту Универзитетског центра за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Београду, где можете пронаћи детаљније информације:

www.razvojkarijere.bg.ac.rs

За пријаву на овај конкурс потребно је припремити скенирана документа и укључити их у електронски формулар – пријаву :

- уверење о студирању (обавезно)
- фотографију (опционо)

Кандидати који уђу у ужи избор биће у обавези да доставе оригиналну документацију на увид.

РОК ЗА ПРИЈАВУ: 27.МАЈ 2015.

Непотпуне и неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране.

Почетак праксе планиран је за 1.јули 2015.